

Data ed ora messaggio: 23/08/2021 12:44:23
Oggetto: protocollo AEC e docc sostegno
Da: "Liceo Scientifico G.GALILEI" <rmps130006@istruzione.it>
A: RMPS130006@istruzione.it

A gavagnin x sito, ai Docc sostegno e agli AEC quando saranno in servizio con firma per ricevuta. Copia a Tamara x la fornitura dPI

CIVITAVECCHIA, 23/08/2021 12:43:05

Liceo Scientifico " G.GALILEI "
Meccanografico: RMPS130006
Codice fiscale: 83002690580
Indirizzo: Via dell - CIVITAVECCHIA (RM) C.A.P.: 00053
Mail: rmps130006@istruzione.gov.it
Pec: RMPS130006@pec.istruzione.it
Telefono: 06/121124345

Totale allegati presenti nel messaggio: 1
protocollo_aec_e_docc_sostegno.pdf



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

LICEO SCIENTIFICO, LINGUISTICO, MUSICALE STATALE "GALILEO GALILEI"
00053 CIVITAVECCHIA - Via dell'Immacolata n. 4 – Tel 06121124345 - Fax (0766) 29277
00058 SANTA MARINELLA – Via Galileo Galilei – 06121127180
e-mail: RMPS130006@istruzione.it; RMPS130006@pec.istruzione.it

AMBITO TERRITORIALE 11

Protocollo Covid 19 per Assistenti Specialistici ed Assistenti Sensoriali e docenti di sostegno

Fermo restando che i Docenti di sostegno e gli AEC vengono assimilati ai Docenti curricolari per quanto attiene alle misure preventive (per cui si rinvia al Protocollo che si allega), vista la specificità del servizio e la particolare fragilità degli alunni destinatari del servizio, si ribadiscono alcune norme comportamentali fondamentali:

- Esibire - come da normativa in vigore- il green pass al Dirigente Scolastico o a Persona dal medesimo espressamente delegata ovvero si attengono alle disposizioni previste di esonero dallo stesso e/o alle disposizioni che dovessero successivamente essere emanate

Non accedere a Scuola in caso di temperatura superiore a 37,5 e/o in caso di presenza di sintomi suggestivi covid (febbre, tosse, raffreddore etc)

Avvertire immediatamente la Cooperativa o ente di dipendenza per la immediata sostituzione , in modo tale da non fare venire meno il servizio agli alunni (per gli assistenti, i Docenti avvertiranno come di rito la Segreteria del personale).

In caso il malessere si manifesti a scuola, allontanarsi subito dall'aula, avvertire il referente covid e/ o il dirigente scolastico o il referente di plesso in modo da consentire l'immediata attivazione del protocollo previsto.

Nel caso in cui l'alunno con disabilità a cui in particolare è rivolto il servizio in classe e/o in altri spazi non possa indossare la mascherina munirsi, oltre che della mascherina FFP2 in dotazione alla Scuola, anche di altri dpi quali visiera, guanti e camice monouso. Tali dispositivi sono forniti dalla Scuola : sono prelevabili presso la sig.ra Tamara , segreteria amministrativa. Al ritiro, verrà sottoscritto un verbale di consegna.

Osservare eventuali sintomi negli studenti cui il servizio delle ss.ll. si rivolge in modo particolare ed avvertire - nel caso gli stessi manifestino a Scuola- il referente Covid(Dirigente Scolastico e prof. Faiazza Francesca in sede centrale, proff. Gabrielli Germana e prof. Di Chiara Petronilla a Santa Marinella) per l'attivazione del protocollo previsto (isolamento alunno nell'aula/spazio Covid, convocazione rapida del genitore etc). Tali misure sono raccomandate anche nel caso in cui l'assistenza dell'alunno con disabilità non consenta un adeguato distanziamento.

Favorire, negli alunni, la frequente igienizzazione delle mani mediante acqua e sapone o gel.

Qualora i ragazzi possano portare la mascherina, curare che la stessa sia correttamente indossata e provvedere alla sua consegna giornaliera a cura dei collaboratori scolastici .

Nel caso il banco o postazione occupato dagli alunni affidati alla Vostra cura si sporchi nel corso della mattinata per la consumazione della merenda e/o per materiale organico (saliva, espettorato etc), avvertire immediatamente il collaboratore Scolastico più prossimo , il quale procederà alla sanificazione secondo le regole comprese nel DVR.

Mantenere contatti attivi con le famiglie degli alunni con disabilità per riferire e/o avere notizie utili e tempestive circa eventuali situazioni legate al Covid-19.

Civitavecchia, 23 agosto 2021

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Professoressa Maria ZENO

firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art.3, comma 2 del d.lgs. 39/1993