



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

LICEO SCIENTIFICO E LINGUISTICO STATALE "G A L I L E O G A L I L E I"

00053 CIVITAVECCHIA - Via dell'Immacolata n. 4 – Tel 06121124345 - Fax (0766) 29277

00058 SANTA MARINELLA – Via Galileo Galilei – 06121127180

e-mail: RMPS130006@istruzione.it; RMPS130006@pec.istruzione.it

Distretto Scolastico N. 29

Civitavecchia, 11/09/2020

Alla Cooperativa La Nuova ERA
Albo on line
Sito web
Sigem Lazio

VISTO il Progetto "INCLUSIV@MENTE" presentato da questa Istituzione Scolastica nelle modalità delle LINEE DI INDIRIZZO ASSISTENZA SPECIALISTICA A.S. 2021-22" della REGIONE LAZIO n. G10025 DEL 23/07/2021;

VISTO l'avviso del 16/08/2021 pubblicato dalla Regione Lazio in cui, dandosi conto dell'attacco hacker subito, si CONFERMA l'erogazione del finanziamento (casistica A) in modo identico al passato a.s. 2020-21 e si autorizzano le Istituzioni Scolastiche a procedere con gli Atti necessari all'attuazione degli interventi di assistenza all'avvio dell'anno scolastico 2021-22;

PRESO ATTO che questa Istituzione Scolastica è stata destinataria nell'a.s. 2020-21 di € 55.873,20 di finanziamento pari a n. 2766 ore di attività a favore degli alunni con disabilità e che per l'a.s. 2021-22 ha presentato entro il termine del 25 agosto 2021 il Progetto come previsto dalla casistica A per pari importo ;

EVIDENZIATO che detto finanziamento è assegnato a valere sulle risorse del **POR FSE 2014-2020 Asse II - Inclusione sociale e lotta alla povertà, Priorità 9i, Obiettivo specifico 9.2 "Incremento dell'occupabilità della partecipazione al mercato delle persone maggiormente vulnerabili"** e che pertanto occorre effettuare le azioni di **pubblicizzazione come da normativa europea;**

Avendo informato la Collettività Scolastica per il tramite di albo on line e di sito istituzionale dell'avvenuto accoglimento (di cui a Comunicato della Regione Lazio del 16/08/2021 richiamato in premessa) del Progetto di assistenza richiamato in premessa e del finanziamento dello stesso con euro 55873,20 pari a n. 2766 ore di attività di assistenza a favore degli alunni con disabilità- delle sedi di Civitavecchia e Santa Marinella del Liceo Galileo Galilei individuati come destinatari del Progetto stesso;

Atteso che il finanziamento sarà interamente speso per retribuire- secondo il parametro orario di euro 20,20 fissato dalla Regione Lazio - il personale specialistico che sarà incaricato dell'assistenza medesima;

VISTO il Decreto "Semplificazioni" n.129 pubblicato in G.U. in data 31 maggio 2021;

VISTO l'ormai imminente avvio dell'anno scolastico e la ripresa delle lezioni nel giorno 13 settembre 2021;

RITENUTO necessario che gli alunni con disabilità si avvalgano dell'assistenza fin dalle prime giornate dell'anno scolastico;

RITENUTO pertanto che ricorrano le ragioni di urgenza e di opportunità amministrativa nonché di piena soddisfazione rispetto al servizio pregresso per fare ricorso all'affidamento diretto come consentito dal Decreto "Semplificazioni" sopra evocato;

VISTO il D.I. del MI n. 784 dell'8 agosto 2019

Preso Atto delle richieste, pervenute da alcune delle famiglie degli alunni con disabilità di conferma degli assistenti che hanno egregiamente svolto il servizio di assistenza;

RITENUTO che il Servizio di assistenza agli alunni con disabilità sia particolarmente delicato vista la popolazione cui si rivolge e che pertanto tali ragazzi abbiano diritto- ove possibile- di avvalersi delle medesime professionalità con cui hanno interagito , per non interrompere il faticoso cammino di integrazione intrapreso, soprattutto in tempi emergenziali quali quelli che stiamo vivendo ed atteso che per molti di loro non sarà possibile avere i medesimi docenti di sostegno del passato anno scolastico, considerate le norme del reclutamento dei docenti

DECRETA

**L'affidamento diretto del Servizio in premessa alla Cooperativa La Nuova Era.
Il servizio si qualifica come di seguito (fatte salve modifiche in corso d'opera anche in considerazione della emergenza COVID-19):**

- Assistenza rivolta ad alunni con disabilità psico-fisica che si avvalgono del servizio di assistenza specialistica presso il Liceo Galileo Galilei (indirizzi scientifico,linguistico,musicale) sede di Civitavecchia (n.6alunni) e sede staccata sita in Via Galilei, 1-Santa Marinella (n.5 alunni). Il servizio dovrà essere prestato dal lunedì al venerdì secondo orario da concordare con la Scuola e rispondente alle esigenze educative e di inclusione dei destinatari e delle attività curriculari da essi effettuate; si sottolinea che in sede centrale alcune ore potrebbero dovere essere prestate in orario pomeridiano.

OBIETTIVI:

- Consentire la frequenza scolastica degli alunni con disabilità per garantirne il diritto allo studio compensando i limiti della ridotta autonomia personale;
- garantire il conseguimento degli obiettivi di integrazione/autonomia personale e/o sociale in attuazione del Progetto presentato da questa istituzione Scolastica ed approvato dalla Regione Lazio ;
- facilitare l'inserimento degli alunni con disabilità nel gruppo classe mediante lo svolgimento di attività curriculari e/o extracurriculari compatibili con lo stato di disabilità;
- sostenere gli alunni con disabilità nelle attività di socializzazione e potenziamento delle abilità residue;
- contribuire all'ottimizzazione delle risorse a disposizione dell'istituto per l'integrazione ed il progetto di vita degli alunni con disabilità (Docenti curriculari, di sostegno, ATA, ASL, GLH etc) mediante la prestazione di un servizio non standardizzato, ma flessibile (pur nei limiti delle risorse orario assegnabili), adeguato alle esigenze degli alunni con disabilità.

L'affidatario deve confermare mediante dichiarazione scritta la sussistenza dei requisiti di cui di seguito:

Capacità di contrattare con la pubblica amministrazione e il possesso dei requisiti professionali e tecnici derivanti da comprovata esperienza nel campo di interventi rivolti a soggetti con disabilità e con bisogni educativi speciali, in particolare:

- aver maturato esperienze significative di servizio alla disabilità e al disagio sul territorio;
- aver elaborato una Carta dei servizi che espliciti l'approccio metodologico utilizzato, le strategie, le professionalità presenti;
- Deve dichiarare il rispetto della normativa contrattuale di riferimento in materia previdenziale e di lavoro;
- Deve dichiarare l'effettiva dotazione nelle risorse umane, di staff tecnico-scientifico con esperienza nel campo dell'assistenza a soggetti con disabilità e bisogni educativi speciali, con comprovata rendicontazione di esperienze precedenti;
- Deve dichiarare l'impiego di personale in possesso di titoli pertinenti con il servizio affidato e con esperienza nei servizi alla persona e nei contesti scolastici, in particolare negli istituti secondari superiori;
- Deve dichiarare l'adozione da parte dell'ente gestore di procedure di controllo, verifica e valutazione delle attività svolte e dei risultati raggiunti, con comprovata rendicontazione agli atti;
- Deve aver attivato momenti di aggiornamento, formazione e supervisione del proprio personale.

Le risorse umane degli operatori da impiegare presso il Liceo Galilei dovranno possedere formazione idonea al ruolo, ovvero almeno uno tra i seguenti titoli di studio e/o professionali:

- a. Laurea triennale in discipline connesse allo studio del disagio minorile, della devianza, della marginalità o in ambito formativo e scolastico (Psicologia, Scienze dell'educazione, Scienze della Formazione, Sociologia, Pedagogia) o in Logopedia o in Psicoterapia ed almeno un anno di assistenza documentata nei servizi di assistenza specialistica;
 - b. Laurea almeno quadriennale in discipline connesse allo studio del disagio minorile, della devianza, della marginalità o in ambito formativo e scolastico (Psicologia, Scienze dell'educazione, Scienze della Formazione, Sociologia, Pedagogia) o in Logopedia o in Psicoterapia ed almeno un anno di assistenza documentata nei servizi di assistenza specialistica;
 - c. Titolo di Operatore Educativo per l'autonomia e la comunicazione;
 - d. Titolo di Assistente Educativo Scolastico.
 - e. È inoltre raccomandabile la presenza di un O.S.S. presso ciascuno dei due plessi per eventuali emergenze
- L'AFFIDATARIO dovrà assicurare tutti i supporti organizzativi e strumentali necessari a rendere operativo il personale da esso dipendente, compresi gli eventuali mezzi protettivi (camici, guanti, mascherine chirurgiche, visiere di protezione ecc.) e il cartellino di riconoscimento;
 - Il Personale dovrà esibire – qualora in possesso- green pass e/o la certificazione di assenza di COVID 19 in atto attestata o a seguito di test sierologico o di tampone, secondo le regole in uso nella Regione Lazio; in eventuale **temporanea** assenza di tale certificazione, autocertificheranno all'atto dell'ingresso a Scuola tale stato. Il Dirigente Scolastico si riserva di esigere il green pass qualora l'attuale obbligo per il Personale Scolastico sia esteso a quanti a

vario titolo operano nella Scuola.

- L’AFFIDATARIO dovrà garantire la continuità di una sede operativa sul territorio e, mediante idonea figura di coordinatore operativo, il coordinamento delle attività e la collaborazione con gli uffici di segreteria e la presidenza dell’Istituto. Tale figura sarà riferimento unico per ogni problema organizzativo relativo al servizio e raccordo degli operatori impiegati. All’ inizio del servizio dovrà essere comunicato all’Istituto il nominativo del coordinatore operativo a cui fare riferimento durante l’anno.
- L’AFFIDATARIO dovrà ottemperare a tutti gli obblighi previsti dalle disposizioni normative e contrattuali in materia di lavoro, di assicurazioni sociali e previdenziali, di sicurezza sul lavoro a seconda delle diverse tipologie di rapporti lavorativi instaurati con il personale utilizzato (lavoro dipendente, collaborazioni coordinate e continuative, lavoro volontario, etc.), assumendo a proprio carico tutti gli oneri relativi.
- L’AFFIDATARIO dovrà tempestivamente fornire un dettagliato elenco nominativo degli operatori impiegati nel servizio, compresi quelli degli operatori da utilizzare per eventuali sostituzioni, indicandone le relative qualifiche professionali. L’elenco di tale personale dovrà essere tempestivamente aggiornato e comunicato ad ogni variazione.
- L’AFFIDATARIO sarà responsabile della correttezza e della riservatezza del proprio personale, che è tenuto a non divulgare informazioni o notizie sugli alunni, di cui sia venuto a conoscenza in ragione del proprio lavoro.
- Sarà fatto divieto al coordinatore ed agli operatori di ricevere qualsiasi tipo di compenso e di intrattenere rapporti privatistici con i beneficiari del servizio.
- L’AFFIDATARIO sarà responsabile della verifica dei requisiti di moralità e delle qualità personali del personale impiegato. L’idoneità fisica alle mansioni viene accertata mediante gli accertamenti sanitari previsti dalla legge da parte dell’AFFIDATARIO.
- L’eventuale inadeguatezza, costituita da carenze nella capacità relazionale, da mancanza di onestà e moralità, viene accertata sulla base di riscontri oggettivi, dalla Dirigenza dell’Istituto che ne farà, a sua volta formale segnalazione all’AFFIDATARIO, al fine dell’eventuale applicazione del vigente CCNL di Comparto relativamente alle norme disciplinari e comporterà non esclusa la sostituzione del personale stesso da parte dell’affidatario.
- L’AFFIDATARIO sarà tenuto a fornire la massima collaborazione ad ogni soggetto incaricato dall’Istituto e di svolgere attività di monitoraggio e valutazione in merito allo svolgimento del progetto educativo.

La S.V. presenterà inoltre entro gg 15 dalla ricezione della presente il DGUE e i seguenti documenti/dichiarazioni:

- Curriculum aggiornato della Ditta/Cooperativa/ONLUS da cui risultino il possesso dei requisiti professionali e tecnici derivanti da comprovata esperienza nel campo di interventi rivolti a soggetti con disabilità e con bisogni educativi speciali, in particolare:
- La sottoscrizione del Patto di Integrità
- **L’impegno esplicito a proporre l’assunzione degli Assistenti che hanno prestato il servizio nell’anno precedente, per gli alunni già destinatari del servizio nell’anno scolastico 2020-21**

- **Ogni altra attestazione amministrativa dovesse essere richiesta dall'Amministrazione a propria tutela e a garanzia dell'accuratezza del processo amministrativo svolto.**

GARANZIA DEFINITIVA

L'aggiudicatario, per la sottoscrizione del contratto, deve costituire una garanzia definitiva a sua scelta sotto forma di cauzione o fideiussione con le modalità di cui all'articolo 93, commi 2 e 3 D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, pari al 10 per cento dell'importo contrattuale. La cauzione è prestata a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, nonché a garanzia del rimborso delle somme pagate in più all'esecutore rispetto alle risultanze della liquidazione finale, salva comunque la risarcibilità del maggior danno verso l'appaltatore. Alla garanzia di cui al presente articolo si applicano le riduzioni previste dall'articolo 93, comma 7, per la garanzia provvisoria; detto deposito potrà essere costituito in una delle forme previste dalle leggi in materia.

1. FUNZIONI IN CAPO ALL'ISTITUZIONE SCOLASTICA

L'Istituto mantiene le proprie funzioni di indirizzo e coordinamento sull'esecuzione del servizio, con ampia facoltà di controllo.

L'Istituto svolgerà, inoltre, le seguenti funzioni:

- Supervisione e monitoraggio dell'attività del contraente;
- Verifica e valutazione del servizio;
- Comunicazione alla Regione Lazio del "Piano Operativo" del servizio stesso, comprensivo delle seguenti indicazioni:
 - numero studenti da assistere;
 - numero di ore di assistenza da effettuare per ogni alunno;
 - orario giornaliero di lavoro.

Il contraente è chiamato ad attenersi al suddetto Piano Operativo (nel rispetto del calendario scolastico regionale e di quello dell'Istituto), che potrà, in corso d'opera, essere suscettibile di adeguamenti per mutate esigenze assistenziali degli alunni.

Modalità di espletamento del servizio:

L'AFFIDATARIO è tenuto a garantire il servizio di cui all'art. 1, che deve essere svolto con la massima cura e senza interruzioni per tutta la durata del contratto, nel rigoroso rispetto delle previsioni, modalità, indicazioni e prescrizioni contenute nel presente invito/capitolato.

In particolare, l'AFFIDATARIO dovrà:

- seguire gli utenti affidati secondo il Progetto predisposto dall'Istituto;
- collaborare alla stesura del Piano Educativo Individualizzato e partecipare ai G.L.H.O. ed ai GLHI; collaborare con gli insegnanti alla pianificazione delle lezioni mediante strategie che favoriscano l'inclusione dell'alunno;
- partecipare agli incontri tra scuola e famiglia, organizzati dalla scuola;
- programmare e verificare gli interventi reperendo tutte le informazioni utili sull'alunno per avere un quadro delle criticità e delle risorse individuali e coordinandosi con l'insegnante curricolare e di sostegno e alle attività di classe;
- prevedere, per le eventuali sostituzioni, la disponibilità di operatori, con qualifica pari o

superiore a quella del personale impiegato;

- la sostituzione deve essere comunque garantita a partire dal primo giorno di assenza dell'operatore incaricato.

La distribuzione settimanale delle ore sarà concordata con la Dirigenza dell'Istituto e con il GLHI, secondo le effettive necessità degli alunni. Gli alunni da assistere e le rispettive ore di assistenza necessarie verranno comunicati all'AFFIDATARIO entro l'inizio del servizio. Il personale incaricato dovrà avvalersi, per l'accertamento in servizio, della modulistica richiesta dall'ente erogatore del finanziamento.

Dovrà inoltre:

- Controllare l'attività del personale impiegato (orari, assenze, consegna documentazione, ecc.) attraverso la tenuta di registri/fogli firma relativi al singolo operatore impiegato;
- Tenere uno stretto contatto operativo con il referente dell'Istituto;
- Collaborare con l'Istituzione Scolastica nelle diverse fasi di rendicontazione dell'attività (ovvero monitoraggio) da rendere alla Regione Lazio,
- Osservare gli obblighi relativi in materia di privacy sulla base della normativa vigente.

NOTE:

- Potranno essere apportate modifiche alla distribuzione settimanale delle ore e degli incarichi in considerazione della effettiva frequenza degli aventi diritto e per far fronte alle reali necessità che verranno evidenziandosi, previa comunicazione alla Regione Lazio.
- Le unità orarie di lezione **inferiori a 60 minuti verranno contabilizzate per la loro effettiva durata e non per quella nominale.**
- **In caso di assenza dello studente, l'operatore non è autorizzato a restare a scuola, né a svolgere la propria attività al domicilio dello studente, fatte salve eventuali disposizioni eccezionali determinate da eventuali chiusure della Scuola legate al COVID-19. Allo stesso viene riconosciuta la prima giornata di assenza non preavvisata. In caso di assenza e malattia prolungata dell'alunno, le ore di assistenza specialistica previste e non prestate potranno essere in parte recuperate o comunque riutilizzate per interventi mirati sull'alunno stesso o su altri alunni disabili e/o sul gruppo classe in cui avviene l'integrazione, previa richiesta del Dirigente Scolastico e comunicazione alla Regione.**
 - a) CURRICULUM aggiornato della Cooperativa/Ditta/ONLUS (vd sopra)
 - c) documentazione relativa agli obblighi sulla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della Legge n. 136/2010 e s.m.i.,

Clausola di salvaguardia:

La Convenzione- e gli oneri economici che ne derivano- potrà altresì avere termine ed il relativo contratto si risolverà ipso facto nel caso la Regione Lazio non rinnovi, sospenda o revochi per qualsiasi motivo all'Istituto il finanziamento che consente lo svolgimento delle attività appaltate e/o qualora da accertamenti condotti da questa Istituzione scolastica risultino motivi ostativi – a Vs carico- a contrarre con la Pubblica Amministrazione .

1. POLIZZE ASSICURATIVE

Il contraente si assume ogni responsabilità sia civile che penale derivatagli ai sensi di legge a causa dell'espletamento di quanto richiesto dal presente capitolato d'appalto. A tale scopo il

contraente si impegna a dichiarare all'Istituzione scolastica gli estremi della Polizza RCT in corso di validità .

L'Istituzione scolastica è esonerata da ogni responsabilità per danni, infortuni od altro che dovesse accadere al personale dipendente dell'Appaltatore durante l'esecuzione del servizio.

Sarà stipulato regolare contratto di prestazione d'opera che si svolgerà presso l'Istituzione Scolastica, coerente con il budget a disposizione della Scuola per gli alunni iscritti presso il Liceo Galilei di Civitavecchia e S.Marinella ed effettivamente erogato dalla Regione Lazio con fondi a valere POR FSE 2014-2020, Asse II Inclusionione Sociale e lotta alla povertà- Priorità 9i; obiettivo specifico 9.2 “ Incremento dell'occupabilità della partecipazione al mercato delle persone maggiormente vulnerabili”;

L'Istituzione Scolastica, a fronte dell'attività svolta, si impegna a corrispondere un compenso onnicomprensivo come da normativa vigente, pari ad € **20,20 l'ora per ore prestate e documentate.**

Il presente provvedimento viene:

- Inviato alla Cooperativa affidataria
- Pubblicato all'albo on line del Liceo Galilei
- Inviato alla Regione Lazio per il tramite di SIGEM;

PRIVACY

Sulla base di quanto previsto dal D.Lgs. n. 196/2003 (protezione dai dati personali) e del GDPR 2016/679, il trattamento dei dati personali raccolti per l'ammissione dei candidati alla presente selezione, sarà improntato ai principi della correttezza, trasparenza, tutela di riservatezza, rispetto dei diritti e delle dignità dell'interessato.

Ai sensi della citata normativa, che prevede l'obbligo di informativa, l'Istituto fornisce ai candidati le seguenti informazioni:

1. I dati saranno trattati esclusivamente ai fini amministrativi coerenti con il servizio affidato e gli oneri dallo stesso derivanti;
2. I dati raccolti verranno trattenuti presso il Liceo Scientifico e Linguistico G.Galilei di Civitavecchia con sede in Civitavecchia, Via dell'Immacolata, 4.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Professoressa Maria ZENO
firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art.3, comma 2 del d.lgs. 39/1993