



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

LICEO SCIENTIFICO E LINGUISTICO STATALE "G A L I L E O G A L I L E I"

00053 CIVITAVECCHIA - Via dell'Immacolata n. 4 – Tel 06121124345 - Fax (0766) 29277

00058 SANTA MARINELLA – Via Galileo Galilei – 06121127180

e-mail: RMPS130006@istruzione.it; RMPS130006@pec.istruzione.it

Distretto Scolastico N. 29

CUP : I31H17000170006

CIG: Z4124A102E

Civitavecchia, 20 agosto 2018

All'Albo on line

Atti scuola

Alle istituzioni scolastiche sec. II° della Provincia di Roma

Alla Regione Lazio -settore "Assistenza alunni con disabilità"

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.I. 44/2001;

VISTO il D.L.vo n. 150/2016 (Codice dei contratti pubblici) e Ss.mm.ii.;

RILEVATO che nel corrente anno scolastico sono iscritti presso questo Istituto n.09 alunni con disabilità che necessitano di assistenza specialistica da espletarsi presso questa Istituzione Scolastica;

VISTE le "LINEE DI INDIRIZZO ASSISTENZA SPECIALISTICA A.S. 2018-19 della REGIONE LAZIO n. G07619 del 13/06/2018 nelle quali è stato rappresentato l'intendimento di procedere alla predisposizione degli atti relativi all'assegnazione di un contributo per l'attivazione del servizio di assistenza specialistica a favore degli alunni con disabilità per l'anno scolastico 2018-19;

CONSIDERATO il progetto per il Servizio di Assistenza Specialistica in favore di n. 09 alunni con disabilità iscritti presso questa Istituzione Scolastica (di cui n. 04 in sede Centrale - Civitavecchia e n. 05 in sede staccata- S.Marinella presentato da questa Istituzione scolastica per l'anno scolastico 2018-19);

VISTO l'elenco pubblicato sul sito della Regione Lazio delle scuole destinatarie del provvedimento di assegnazione fondi per assistenza ad alunni con disabilità di cui a Determinazione Ente medesimo n. G10214 del 08/08/2018;

PRESO ATTO che questa Istituzione Scolastica è presente in elenco come destinataria di

€ 30.470,40 di finanziamento pari a n. 1587 ore di attività a favore degli alunni con disabilità ;

EVIDENZIATO che detto finanziamento è assegnato a valere sulle risorse del **POR FSE 2014-2020 Asse II - Inclusione sociale e lotta alla povertà, Priorità 9i, Obiettivo specifico 9.2 “Incremento dell’occupabilità della partecipazione al mercato delle persone maggiormente vulnerabili”**.

VISTO il Progetto individuale redatto per ciascun alunno con disabilità sulla base delle diverse esigenze, anche orarie, di assistenza di ognuno;

CONSIDERATA l’urgenza di avviare le procedure necessarie per l’individuazione del contraente per garantire agli alunni con disabilità di avvalersi dell’Assistenza fin dal primo giorno dell’anno scolastico, visto la necessità di garantire il diritto allo studio;

CONSIDERATA la necessità di personalizzazione del percorso formativo di ogni alunno con disabilità ed il fatto che tale percorso è progettato come opportunità di sviluppo delle risorse residue nell’arco di durata del percorso scolastico;

RITENENDO di doversi avvalere per l’erogazione del servizio dell’apporto di Cooperativa Sociale e/o Ditta operante nel settore dell’assistenza a ragazzi con disabilità;

CONSIDERATA l’urgenza di attivare le procedure per l’affidamento del servizio, tenuto conto dell’imminente inizio dell’anno scolastico 2018-19;

VISTA la propria DETERMINA prot.n. 3032 del 10 agosto 2018, consultabile all’albo on line di questa Istituzione Scolastica www.liceoscientificogalilei.gov.it

DECRETA

E’ INDETTO AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DI

Cooperativa Sociale e/o Ditta operante nel settore dell’assistenza a ragazzi con disabilità di seguito descritto:

- Assistenza rivolta ad alunni con disabilità psico-fisica che si avvalgono del servizio di assistenza specialistica presso il Liceo Galileo Galilei (indirizzi scientifico,linguistico,musicale) sede di Civitavecchia (n.4 alunni) e sede staccata sita in Via Galilei, 1-Santa Marinella (n.5 alunni). Il servizio dovrà essere prestato dal lunedì al venerdì (la scuola attua dall’anno scolastico 2018-19 la “settimana corta”) secondo orario da concordare con al Scuola e rispondente alle esigenze educative e di inclusione dei destinatari.

OBIETTIVI:

- Consentire la frequenza scolastica degli alunni con disabilità per garantirne il diritto allo studio compensando i limiti della ridotta autonomia personale;
- garantire il conseguimento degli obiettivi di integrazione/autonomia personale e/o sociale in attuazione del Progetto presentato da questa istituzione Scolastica ed approvato dalla Regione Lazio ;
- facilitare l’inserimento degli alunni con disabilità nel gruppo classe mediante lo svolgimento di attività curriculari e/o extracurriculari compatibili con lo stato di disabilità;
- consentire agli alunni con disabilità, ove le condizioni lo permettano, la partecipazione a stage e/o viaggi per i quali verranno considerate n. 8 ore di attività lavorativa giornaliera (vitto e alloggio degli assistenti a carico della Scuola);
- sostenere gli alunni con disabilità nelle attività di socializzazione e potenziamento delle abilità residue;
- contribuire all’ottimizzazione delle risorse a disposizione dell’istituto per l’integrazione ed il progetto di vita degli alunni con disabilità (Docenti curriculari, di sostegno, ATA, ASL, GLH etc) mediante la prestazione di un servizio non standardizzato, ma flessibile (pur nei limiti delle risorse orario assegnabili), adeguato alle esigenze degli alunni con disabilità.

L'ente gestore (associazione - cooperativa – onlus) dovrà indicare i propri requisiti generali con una dichiarazione sostitutiva cumulativa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n.445/2000 firmata dal legale rappresentante in cui dichiarare:

- a) di non versare nelle condizioni di cui all'art. 80 (cause di esclusione) D.l.vo 150/2016 e ss.mm.ii., ovvero non si trovino in alcuna delle situazioni non compatibili con la partecipazione agli appalti pubblici);
- b) di applicare nei confronti dei lavoratori dipendenti e, se cooperative anche nei confronti dei soci lavoratori, condizioni contrattuali, normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai CCNL, contrattazione di secondo livello e dagli accordi integrativi territoriali sottoscritti dalle organizzazioni sindacali e imprenditoriali comparativamente più rappresentative
- c) di non essersi avvalsi dei piani individuali di emersione ex art. 1 comma 14 L. 266/02;
- d) di non trovarsi in situazioni di controllo art. 2359 c.c. con altri concorrenti della medesima gara (art. 34 comma 2 D.Lgs. 163/06);
- e) di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili;
- f) di impegnarsi, ai sensi dell'art. 2 del D.P.R.62/2013, quale eventuale fornitore di beni e servizi a rispettare e a divulgare all'interno della propria organizzazione e degli assistenti incaricati il codice di comportamento dei dipendenti pubblici, durante l'espletamento delle attività in oggetto;
- g) che non si trova in alcuna delle posizioni o condizioni ostative previste dalla vigente legislazione in materia di lotta alla delinquenza di tipo mafioso;
- h) i fini statutari e la missione o gli scopi congruenti con le attività da svolgere in ambito scolastico;
- i) l'esperienza maturata nel settore di intervento, indicando gli anni ed il luogo di attività;
- l) di accettare integralmente, senza alcuna riserva, le condizioni del presente avviso;
- m) di prestare il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e del GDPR 2016/679;
- n) di essere in regola con gli obblighi di versamento contributivo previsti dalla legge.

Si impegna inoltre a fornire all'atto di candidatura:

-) il nominativo degli operatori specializzati che svolgeranno effettivamente il servizio, con allegazione del curriculum vitae;
- b) ad assolvere, in caso di aggiudicazione del servizio, agli obblighi sulla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della Legge n. 136/2010 e s.m.i., impegnandosi altresì a presentare il Documento Unico sulla Regolarità Contributiva (DURC) come previsto dall'art. 6 del D.P.R. n. 207/2010.

Requisito irrinunciabile (a pena di esclusione) è la PRESENTAZIONE, all'Atto della candidatura, di un progetto/documentazione in cui siano esplicitati i seguenti ambiti:

1. Carta dei servizi/relazione tecnica con esplicitazione delle metodologie e delle strategie che saranno poste al servizio degli
--

alunni con disabilità.

In particolare, dovranno essere elencati in modo chiaro i seguenti elementi:

- a) schema organizzativo complessivo che il concorrente intende adottare in relazione ai compiti, alle funzioni ed agli obiettivi del servizio;
- b) descrizione dei compiti attribuiti al Coordinatore/ Responsabile di Istituto che sarà cura del contraente nominare;
- c) descrizione dei compiti e delle azioni del Supervisore del personale;
- d) organizzazione e gestione funzionale del personale (es. capacità di sostituzione tempestiva del personale eventualmente assente; disponibilità a supportare il turismo scolastico relativamente agli alunni con disabilità; disponibilità a supportare gli alunni che svolgono attività di stage/alternanza scuola-lavoro all'esterno della Scuola)
- e) attività formative svolte per il Personale dipendente

2- Strumenti di monitoraggio/valutazione del servizio reso.

L'aspirante indicherà nella proposta progettuale/relazione tecnica gli strumenti di monitoraggio del servizio che intende adottare in relazione a:

Tempistica, modalità di rilevazione, modalità di interazione con l'utenza per la verifica dell'efficacia del servizio e della soddisfazione dell'utenza.

Il personale che la Cooperativa/Ditta intende impiegare dovrà essere in possesso all'atto della presentazione della domanda da parte della cooperativa/ditta **dei seguenti requisiti generali:**

Formazione idonea al ruolo: almeno uno (a pena di esclusione) tra i seguenti titoli di studio e/o professionali:

- 1.** Laurea almeno triennale in discipline connesse allo studio del disagio minorile, della devianza, della marginalità o in ambito formativo e scolastico (Psicologia, Scienze dell'educazione, Scienze della Formazione, Sociologia, Pedagogia)
- 2.** Titolo di Operatore Educativo per l'autonomia e la comunicazione
- 3.** Titolo di Assistente Educativo Scolastico

a) RAGGRUPPAMENTI DI IMPRESE

Avuto riguardo all'art.45 D.l.vo 50/2016, è fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario a pena di esclusione di tutte le offerte presentate, nonché di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora

partecipino alla gara medesima in raggruppamento o consorzio.

I consorzi, compresi quelli di cui all'art. 34, comma 1, lett. b) del D.lgs. n. 163/2006 (consorzi di cooperative di produzione e lavoro, consorzi di imprese artigiane), sono tenuti a indicare in sede di offerta per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi é fatto divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma.

È vietata la partecipazione alla gara di una medesima impresa quale consorziata in più di un consorzio stabile.

1. FUNZIONI IN CAPO ALL'ISTITUZIONE SCOLASTICA

L'Istituto mantiene le proprie funzioni di indirizzo e coordinamento sull'esecuzione del servizio, con ampia facoltà di controllo.

L'Istituto svolgerà, inoltre, le seguenti funzioni:

- Supervisione e monitoraggio dell'attività del contraente;
- Verifica e valutazione del servizio;
- Comunicazione alla Regione Lazio del "Piano Operativo" del servizio stesso, comprensivo delle seguenti indicazioni:
 - numero studenti da assistere;
 - numero di ore di assistenza da effettuare per ogni alunno;
 - orario giornaliero di lavoro.

Il contraente è chiamato ad attenersi al suddetto Piano Operativo (nel rispetto del calendario scolastico regionale e di quello dell'Istituto), che potrà, in corso d'opera, essere suscettibile di adeguamenti per mutate esigenze assistenziali degli alunni.

2. FUNZIONI IN CAPO ALL'AGGIUDICATARIO

Il contraente, nell'ambito del progetto di Assistenza Specialistica, curerà prevalentemente la gestione del personale per l'assetto tecnico-organizzativo e in particolare svolgerà le seguenti funzioni:

- Garantire l'attuazione del progetto educativo individualizzato (PEI) stabilito in fase di GLH operativo di ogni singolo alunno;
- Assicurare il servizio esclusivamente mediante l'impiego di personale, munito dei requisiti prescritti dalla legislazione vigente nonché dei titoli/requisiti richiesti nel presente AVVISO, assumendosi al riguardo ogni responsabilità, senza pregiudizio delle più gravi sanzioni anche di ordine penale.
- Assumere ogni responsabilità derivante dalla gestione del servizio oggetto del presente AVVISO sotto il profilo giuridico, amministrativo, economico, tributario, igienico-sanitario ed organizzativo, prendendo in carico ogni responsabilità in caso di infortuni e danni arrecati a terzi o a questa Istituzione Scolastica;
- Collaborare all'organizzazione di incontri periodici pianificati dalla scuola per la programmazione ed aggiornamento dei progetti d'intervento educativo;
- Impiegare il personale indicato nell'offerta tecnica garantendo, nel periodo di gestione del servizio, la continuità educativa, attraverso l'individuazione di personale stabile per tutta la durata dell'appalto;
- Svolgere il monte ore previsto dal capitolato;
- Collaborare con l'Istituzione scolastica, accogliendo inviti e suggerimenti volti al

miglioramento della gestione del servizio;

- Controllare l'attività del personale impiegato (orari, assenze, consegna documentazione, ecc.) attraverso la tenuta di registri/fogli firma relativi al singolo operatore impiegato;
- Tenere uno stretto contatto operativo con il referente dell'Istituto;
- Collaborare con l'Istituzione Scolastica nelle diverse fasi di rendicontazione dell'attività (ovvero monitoraggio) da rendere alla Regione Lazio,
- Osservare gli obblighi relativi in materia di privacy sulla base della normativa vigente.

La Convenzione- e gli oneri economici che ne derivano- potrà altresì avere termine ed il relativo contratto si risolverà ipso facto nel caso la Regione Lazio non rinnovi, sospenda o revochi per qualsiasi motivo all'Istituto il finanziamento che consente lo svolgimento delle attività appaltate.

1. POLIZZE ASSICURATIVE

Il contraente si assume ogni responsabilità sia civile che penale derivatagli ai sensi di legge a causa dell'espletamento di quanto richiesto dal presente capitolato d'appalto. A tale scopo il contraente si impegna a dichiarare all'Istituzione scolastica gli estremi della Polizza RCT in corso di validità .

L'Istituzione scolastica è esonerata da ogni responsabilità per danni, infortuni od altro che dovesse accadere al personale dipendente dell'Appaltatore durante l'esecuzione del servizio.

Al fine di consentire alla Stazione Appaltante una esatta valutazione, la domanda di partecipazione dovrà contenere un curriculum vitae delle Persone che effettueranno il servizio da cui risultino, oltre ai requisiti di cui sopra:

l'eventuale possesso di titoli di studio e/ o professionali valutabili secondo la tabella di punteggi sotto esposta.

Nella domanda occorre dichiarare di prestare consenso al trattamento dei dati personali ai sensi della vigente normativa sulla privacy.

Le domande devono essere rivolte al Dirigente Scolastico dell'Istituto e presentate/fatte pervenire in busta chiusa e sigillata entro le ore 12.00 del giorno **04 settembre 2018** presso l'ufficio di segreteria in Via dell'Immacolata, 4 00053 Civitavecchia (RM).

Si avverte che non saranno prese in considerazione le domande inviate per posta se non pervenute all'istituto entro il termine indicato. Non saranno prese in considerazione domande inviate per fax o e-mail o comunque fatte pervenire in difformità con quanto sopra indicato .

Il Dirigente Scolastico, avvalendosi di una commissione che sarà costituita successivamente alla scadenza del presente AVVISO, provvederà alla valutazione comparativa delle domande delle buste, contenenti le offerte, pervenute all'Istituto scolastico e presentate sulla base dei criteri di seguito specificati:

N.B.: i titoli, le esperienze professionali- ove non diversamente specificato- di cui alla seguente tabella devono essere posseduti non genericamente da Operatori in servizio presso la Cooperativa, ditta o ONLUS partecipante al presente AVVISO, bensì dagli Operatori che saranno effettivamente proposti per il servizio di cui trattasi presso il Liceo Galilei

1.esperienze professionali della Cooperativa, Ditta, ONLUS, nell'ambito di assistenza ad alunni con disabilità prestate in scuole	30 punti (max)
---	----------------

pubbliche italiane negli ultimi 10 anni diverse dal Liceo Galilei. (5 punti per ciascun anno)	
2. Accredito della Cooperativa, Ditta, ONLUS presso Distretti Socio-Sanitari/Comune. Il titolo deve essere posseduto – ed esibito- all’atto della presentazione dell’offerta OVVERO, in considerazione della tempistica di accoglimento di tali procedure, il concorrente dovrà allegare alla domanda idonea documentazione atta a certificare l’avvenuto avvio della procedura di accredito	1 punto per ogni accredito posseduto; max punti 2
3. Laurea triennale in uno dei seguenti ambiti: Psicologia, Scienze dell'educazione, Scienze della Formazione, Sociologia, Pedagogia *	05 punti max. p. 5
4. Laurea quadriennale (vecchio ordinamento) o specialistica (nuovo ordinamento: “3+2”) nei settori indicati al punto 1 *	10 punti max. p.10
5. Attestato di Operatore Educativo per l’autonomia e la comunicazione *	10 p. x ogni Operatore che vanta tale titolo e che sarà/nno effettivamente proposti per il servizio al Liceo Galilei max. p. 20
6- Titolo di Assistente Educativo Scolastico *	10 p. x ogni Operatore che vanta tale titolo e che sarà/nno effettivamente proposti per il servizio al Liceo Galilei max p.20
7. Altro attestato formativo inerente il settore specifico dell’assistenza a persone con disabilità (diverso da Attestato di Operatore Educativo per l’autonomia e la comunicazione e dal Titolo di Assistente Educativo Scolastico).	01 punto x ogni attestato vantato/i da operatore/i della Cooperativa, Ditta, che sarà/nno effettivamente proposti per il servizio al Liceo Galilei); max p. 9
8. Esperienze condotte presso questo Liceo (a favorire la continuità – come richiamato “ove necessario” dalle Linee guida della Regione	p. 4

Lazio pg.13) negli ultimi 2 anni scolastici. All'attribuzione di tale punteggio, possono concorrere la/e Cooperativa/e, Ditta/e, ONLUS in grado di proporre – per continuità- Operatore/i che ha/hanno già lavorato – almeno in uno degli ultimi 2 anni- a vantaggio degli alunni con disabilità presenti a Scuola. In tal caso, va dichiarato il nominativo del/gli Operatori e l'impegno esplicito ad assegnarli per il servizio presso il Liceo Galilei.	
TOTALE MAX	100 punti

* qualora uno stesso Operatore vanti più di uno dei titoli indicati nei punti 3,4,5,6 sarà attribuito punteggio per uno solo dei titoli medesimi; in tale caso, verrà valutato – fra quelli posseduti- il titolo che dà diritto al punteggio più alto.

I titoli di studio, abilitazioni, certificazioni, nonché le esperienze di lavoro nell'ambito delle attività di assistenza a persone con disabilità dovranno essere documentati **mediante dichiarazione sostitutiva di atto notorio (ai sensi del D.P.R. 445/2000, art. 47)** pena esclusione.

La mancanza anche di un solo dei requisiti generali, **comporterà la non ammissione alla selezione.**

Art. 8 – Aggiudicazione del servizio

Il servizio in oggetto sarà aggiudicato sulla base dei criteri specificati nel presente Avviso ed in particolare alla tabella di valutazione dei punteggi.

L'aggiudicazione sarà disposta con provvedimento del Dirigente Scolastico ed avverrà a favore dell'offerente che avrà ottenuto il punteggio più alto.

A PARITA' DI PUNTEGGIO la precedenza sarà data alla Cooperativa che documenterà **il maggior numero di esperienze lavorative in qualità di assistente ad alunni con disabilità maturate, nell'ordine, nelle scuole secondarie di secondo grado, secondarie di primo grado con alunni con disabilità.**

L'atto di aggiudicazione sarà pubblicato in albo on line del sito www.liceoscientificogalilei.gov.it e la pubblicazione assumerà atto di notifica e, in assenza di impugnazioni entro gg 5 (cinque) dalla data di pubblicazione diverrà definitiva entro gg 10 dalla data di pubblicazione.

Sarà stipulato regolare contratto di prestazione d'opera che si svolgerà presso l'Istituzione Scolastica, coerente con il budget a disposizione della Scuola per gli alunni iscritti presso il Liceo Galilei di Civitavecchia e S.Marinella ed effettivamente erogato dalla Regione Lazio con fondi a valere POR FSE 2014-2020, Asse II Inclusionione Sociale e lotta alla povertà- Priorità 9i; obiettivo specifico 9.2 “ Incremento dell'occupabilità della partecipazione al mercato delle persone maggiormente vulnerabili”;

L'Istituzione Scolastica, a fronte dell'attività svolta, si impegna a corrispondere un compenso onnicomprensivo come da normativa vigente, pari ad € **19,20 l'ora per ore prestate e documentate.**

L'aggiudicazione avverrà anche in presenza di una sola offerta, purché valida e giudicata congrua con il presente avviso.

Il presente Avviso viene:

- Pubblicato sul sito web dell'istituto: www.liceoscientificogalilei.gov.it – sezione Albo on line
- inviato alle Istituzioni Scolastiche Superiori della Città Metropolitana di Roma
- Inviato alla Regione Lazio

PRIVACY

Sulla base di quanto previsto dal D.Lgs. n. 196/2003 (protezione dai dati personali) e del GDPR 2016/679, il trattamento dei dati personali raccolti per l'ammissione dei candidati alla presente selezione, sarà improntato ai principi della correttezza, trasparenza, tutela di riservatezza, rispetto dei diritti e delle dignità dell'interessato.

Ai sensi della citata normativa, che prevede l'obbligo di informativa, l'Istituto fornisce ai candidati le seguenti informazioni:

1. I dati raccolti attraverso le domande di partecipazione a selezione saranno trattati esclusivamente ai fini dell'ammissione degli stessi alla medesima;
2. I dati raccolti verranno trattenuti presso il Liceo Scientifico e Linguistico G.Galilei di Civitavecchia con sede in Civitavecchia, Via dell'Immacolata, 4.

DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non previsto nel presente bando di selezione, valgono le disposizioni previste dalle leggi vigenti in materia, dal Codice degli Appalti sopra richiamato e dalle norme del codice civile.

Per ulteriori chiarimenti gli interessati potranno contattare l'Istituto al tel. 0612124345 (responsabile del procedimento: Ds Prof.ssa Maria Zeno) .

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Professoressa Maria ZENO
firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art.3, comma 2 del d.lgs. 39/1993