



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio  
LICEO SCIENTIFICO, LINGUISTICO E MUSICALE STATALE  
"G A L I L E O G A L I L E I"  
RMPS130006@istruzione.it;RMPS130006@pec.istruzione.it  
AMBITO TERRITORIALE 11



Agli ATTI  
AII'ALBO ON LINE  
Alle parti contraenti

OGGETTO: CONTRATTO PER LA REALIZZAZIONE DI PICCOLI ADATTAMENTI  
EDILIZI PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO PON "Music@lmente"  
autorizzato con nota MIUR Prot. n. AODGEFID/8132 del 29/03/18  
codice 10.8.1.A4-FESRPON-LA-2018-1.  
CUP I38G18000120007 CIG ZA62758554

TRA

Il Liceo Scientifico, Linguistico, Musicale "G: Galilei", di seguito denominato "Liceo" con sede in Civitavecchia, (Roma) alla via dell'Immacolata n. 4, codice fiscale 83002690580 - in persona del suo Dirigente Scolastico e legale rappresentante pro tempore Prof.ssa Maria Zeno nata a Civitavecchia (RM) il 07/06/1957 codice fiscale ZNEMRA57H47C773A

e

Il Sig. Marco Luciani, nato a Civitavecchia il 25/11/1963 codice fiscale: LCNMRC63S25C773W, nella qualità di legale rappresentante della ditta Cartaro srl, con sede in Civitavecchia c/o int. Centro Comm.le Coop- loc. Boccelle - P.IVA 12971351007 e-mail [cartarosrl@legalmail.it](mailto:cartarosrl@legalmail.it) - di seguito denominata "ditta fornitrice";

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il D.Lgs 50/2016 e successive variazioni nel D.L. 56/17 "Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture" che rappresenta l'Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
(Prof.ssa Maria Zeno)

CARTARO S.R.L.  
Via E. Matteotti - Civitavecchia  
int. alle Coop. loc. Boccelle  
Tel. 0766.27964 - 328.1315892  
Partita IVA 12971351007  
e-mail: [cartarosrl@gmail.com](mailto:cartarosrl@gmail.com)

contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129 concernente "Regolamento recante Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

TENUTO conto della nota MIUR del 22/11/2018 prot. 23410 rispetto a "quanto disciplinato dall'art.55 c.3" del predetto D.I. 129/2018;

VISTA l'autorizzazione, Prot. n. AOODGEFID/8132 del 29/03/18 del MIUR - Dipartimento per la Programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali - Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale - Ufficio IV- Autorizzazione progetto e impegno di spesa a valere sull'Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/35629 del 12/09/17.

VISTA la Determina di iscrizione in bilancio protocollo 2022 del 03/05/2018 del progetto 10.8.1.A4-FESRPN-LA-2018-1 "Music@lmente";

VERIFICATA l'assenza di motivi ostativi a contrarre con la PA da parte della Ditta "Cartaro srl";

VISTI gli esiti dei sopralluoghi di cui a verbale n.1132 del 08/03/2019

VISTA la comunicazione di affidamento definitivo di esecuzione dei lavori di cui trattasi, prot. n. 1187 del 12/03/2019

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Art 1 - oggetto del contratto

L'intervento è identificato con il nome "Music@lmente" codice 10.8.1.A4-FESRPN-LA-2018-1 e prevede la realizzazione di Piccoli adattamenti edilizi.

Localizzazione: piano Secondo e piano terra del plesso scolastico in via dell'Immacolata, 4 Civitavecchia (RM).

Le opere a farsi, interne al fabbricato esistente, sono riportate nella relazione illustrativa del progettista, parte integrante del presente contratto.

Sono previste le seguenti fasi:

l'acquisto del materiale e la fornitura del servizio di posa in opera di:

Pavimento in laminato tipo EXTREME per mq 81; paragrafino in alluminio; battiscopa perimetrale in pvc per ml 70; lastre di cartongesso mm 12,5 quantità 100; struttura guida da mm 50 per ml 120; montanti da mm 50 per ml 360; stop e viti autoperforanti q.b.; rete per giunti q.b.; stucco per giunti kg 50; foglio in pvc articolo TERRANA spessore mm 3,2 per mq 100; asporto della moquette esistente nella Sala Musica e posa in opera del materiale suddetto; taglio longitudinale del palco per ml 0.9 x 3,50; Pavimento in laminato tipo EXTREME per mq 25 ca, fornitura e posa in opera; rimozione e asporto della moquette esistente sulla pedana Aula Magna.

Tutti i materiali previsti saranno a norma di legge, in materia di normativa anti incendio. Si rappresenta che tutti i lavori

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

(Prof.ssa Maria Zeno)

CARTARO S.R.L.

Via E. Matteotti - Civitavecchia  
Int. Via Cavour (loc. Boccaletta)  
Tel. 0766.277661 - 328.1315882  
Fax 0766.277661 / 2971351007  
e-mail: cartaroberni@gmail.com

saranno realizzati a perfetta regola d'arte secondo la normativa vigente in materia edilizia.

Gli interventi non interessano parti strutturali del fabbricato e non prevedono cambi di destinazione d'uso. Gli ambienti interessati al presente progetto risultano sufficientemente aerati, illuminati e salubri, tutto nel rispetto delle norme urbanistiche e di sicurezza vigenti.

La redazione del DUVRI previsto dalla normativa vigente in materia di sicurezza, sarà a cura e sarà depositato agli atti dell'Istituto.

L'esecuzione dei lavori è regolata, per quanto non espressamente previsto, dalle vigenti disposizioni di legge e dai regolamenti per l'Amministrazione del Patrimonio e per la Contabilità generale dello Stato, dal Codice Civile e dalle altre disposizioni normative in materia di contratti.

Art. 2 - consegna e collaudo dei lavori

I lavori citati all'art. 1 dovranno essere effettuati, consegnati e collaudati entro e non oltre il 30 marzo 2019 salvo proroga della chiusura del Progetto che la Scuola si impegna a richiedere. La ditta fornitrice si impegna alla consegna delle forniture e dei lavori "chiavi in mano" e non avrà alcun diritto di pretendere sovrapprezzi o indennità di alcun genere per l'aumento dei costi, perdite o qualsiasi altra sfavorevole circostanza possa verificarsi dopo la data dell'offerta.

Il collaudo sarà effettuato dal collaudatore individuato dalla scuola, dott. Andrea Del Lungo, alla presenza dei tecnici della ditta fornitrice entro 5 giorni dalla data di fine dei lavori. Al termine del collaudo sarà redatto apposito verbale di accettazione da parte dei presenti. Il regolare collaudo dei lavori di cui al presente contratto e la dichiarazione di presa in consegna non esonerano comunque la ditta fornitrice per eventuali difetti ed imperfezioni che non siano emersi al momento del collaudo, ma vengano in seguito accertati.

La ditta fornitrice si impegna a fornire le certificazioni previste per legge, senza costi aggiuntivi; si impegna inoltre a garantire il rispetto delle norme previste per la Sicurezza sui luoghi di lavoro con costo compreso nel prezzo, come da offerta.

Art. 3 - garanzie

La ditta fornitrice garantisce che i prodotti sono esenti da vizi o da difetti di funzionamento e sono conformi alle caratteristiche definite nella relativa documentazione tecnica e d'uso.

Qualora dovessero presentare difetti, la ditta dovrà provvedere alla loro sostituzione e alla riconsegna immediata. Il periodo di garanzia decorre dalla data del verbale di collaudo e fino a tutto il 24mo mese successivo a tale data.

Art. 4 - Prezzo, fatturazione e termini di pagamento

I lavori citati all'art. 1 dovranno essere effettuati, consegnati e collaudati come sopra previsto. Il prezzo complessivo per la fornitura, posa in opera e collaudo di tutto il materiale previsto nell'offerta tecnica ed economica acquisita dalla scuola è pari a € 9989,20 (IVA esclusa), così come riportato nell'offerta prot. n. 1162 del giorno 11/03/2019. Detto importo deve ritenersi fisso e invariabile per tutta la

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

(Prof.ssa Maria Zeno)

CARTARO S.R.L.

Via E. Mercuriali - Civitanova  
Int. alla Scuola (Pec. Bocchette)  
Tel. 0766/27964 / 328.1315862  
Papagna (Ps) / 12911351007  
e-mail: [cartaroceri@gmail.com](mailto:cartaroceri@gmail.com)

durata del contratto e non potrà essere in alcun modo oggetto di revisioni e/o modifiche.

Si precisa, concordemente con la ditta fornitrice, che questo Istituto, essendo gestore e non finanziatore del progetto, provvederà alla liquidazione della fattura prevista a conclusione dell'attività, debitamente documentata, e a seguito dell'effettiva acquisizione del finanziamento assegnato dal Miur. Pertanto, l'operatore si impegna ad astenersi dalla richiesta di anticipi ed eventuali interessi legali e/o oneri di alcun tipo per eventuali ritardi nei pagamenti indipendenti dalla volontà di questo Istituto.

Al fine di provvedere alla rendicontazione finale delle spese al Miur, la ditta fornitrice dovrà far pervenire all'Istituto, a conclusione dei lavori, la fattura elettronica in cui dovrà essere indicato il CUP ed il CIG. Il codice univoco dell'Ufficio è UFZL95, i codici Cup e CIG da indicare obbligatoriamente in fattura sono i seguenti: CUP I38G18000120007 CIG ZA62758554

Codice Progetto 10.8.1.A4-FESRPON-LA-2018-1 "Music@lmente" autorizzato con nota MIUR Prot. n. AOODGEFID/8132 del 29/03/18. Il pagamento sarà effettuato entro 30 gg dal ricevimento dei finanziamenti da parte del Miur e a seguito di positiva certificazione di regolarità contributiva, collaudo favorevole e dopo verifica della regolarità fiscale prevista dall'art. 80. comma 4. del D. Lgs 50/2016.

La ditta fornitrice, consapevole delle sanzioni amministrative pecuniarie previste dalla legge 136/2010 art 3, c7 e s.m.i, si obbliga agli adempimenti che garantiscono la tracciabilità dei flussi finanziari.

Art. 5 - Obblighi dell'esecutore del contratto

L'affidatario si impegna ad eseguire tutte le attività derivanti a qualunque titolo dal presente contratto, lettera di invito, offerta e piano di lavoro approvato dall'Istituto Scolastico, secondo le condizioni, modalità e termini ivi contenute senza aver diritto ad alcun compenso ulteriore oltre il corrispettivo di cui all'art. 4. Sono a carico dell'affidatario, intendendosi ricompresi nel corrispettivo contrattuale, tutti gli oneri ed i rischi relativi e/o connessi alle attività ed agli adempimenti necessari per l'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente contratto, nonché ogni attività che si rendesse necessaria per l'espletamento delle stesse o, comunque, opportuna per un corretto adempimento delle obbligazioni previste.

L'affidatario si obbliga ad eseguire le attività a "perfetta regola d'arte" e nel rispetto di tutte le norme e prescrizioni, anche di tecniche e di sicurezza vigenti e di quelle eventualmente emanate nel corso della durata contrattuale.

L'affidatario si impegna ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, previdenza, assicurazione e disciplina infortunistica assumendo a proprio carico tutti i relativi oneri. In particolare, si impegna a rispettare nell'esecuzione delle prestazioni derivanti dal presente contratto le norme di cui al D.Lgs del 9 aprile 2008, n. 81 e ss.mm.ii. L'affidatario, con la sottoscrizione del presente atto, dichiara e garantisce che tutte le risorse

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

(Prof.ssa Maria Zeno)

CARTARO S.R.L.

Via E. Mattei, 10 - Civitanova  
Inf. alla Capp. Vec. Boccalhe)  
Tel. 0766/278661/326-1315892  
Fascia 14/12/771351007  
e-mail: cartaror@tiscali.com

impiegate nello svolgimento delle attività definite dal presente contratto sono dotate di idonea copertura assicurativa per danni riportati nell'esecuzione delle prestazioni in tutti i luoghi in cui si svolgerà la stessa.

L'affidatario si obbliga, altresì, ad applicare, nei confronti delle persone che a qualsiasi titolo collaborano alla realizzazione dei beni e servizi previsti dal presente contratti, i rispettivi CCNL di categoria, provvedendo, altresì, al versamento dei contributi assicurativi di legge, esonerando completamente l'Istituto Scolastico da ogni e qualsiasi responsabilità per danni prodotti a terzi in dipendenza di attività espletate in relazione al presente contratto.

La violazione degli obblighi previsti dal presente articolo, potrà dar luogo al risarcimento di ogni danno nei confronti dell'Istituto Scolastico, e nei casi più gravi, alla risoluzione del contratto, ai sensi del presente contratto.

Art. 6 - Obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari

Per i pagamenti di cui al precedente articolo e per gli effetti di cui alla Legge del 13 agosto 2010. N. 136, l'aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge.

L'aggiudicatario si impegna a:

- utilizzare un conto corrente bancario o postale acceso presso una banca o presso la società Poste Italiane SpA e dedicato anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche;
- registrare sul conto corrente dedicato tutti i movimenti finanziari relativi all'incarico e, salvo quanto previsto dal comma 3 del citato articolo, l'obbligo di effettuare detti movimenti esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale;
- riportare, in relazione a ciascuna transazione effettuata con riferimento all'incarico, il codice identificativo di gara (CIG ZA62758554) e il codice unico di progetto (CUP I38G18000120007) successivamente comunicato;
- comunicare all'Istituto Scolastico gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, entro 7 gg dalla sua accensione o, qualora già esistente, dalla data di accettazione dell'incarico nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso, nonché di comunicare ogni eventuale modifica ai dati trasmessi; rispettare ogni obbligo previsto dalla legge 136/2010 e ss.mm.ii., non specificato in questa sede.

Art. 7 - conclusione dei lavori

I lavori in argomento dovranno concludersi entro il 30 marzo 2019 salvo proroga della chiusura del progetto, con positivo riscontro dell'Istituto Scolastico che, al termine degli interventi, si farà rilasciare una dichiarazione di conformità dei lavori alla regola d'arte.

Art. 8 - oneri fiscali e spese contrattuali

Sono a carico della ditta fornitrice tutti gli oneri fiscali e le spese contrattuali. A tal fine, la ditta fornitrice dichiara che le prestazioni contrattuali sono effettuate nell'esercizio di impresa e che trattasi di operazioni imponibili non esenti da IVA.

Art. 9 - Inadempienze, ritardi e penalità

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

(Prof.ssa Maria Zeno)

CAPIANO S.R.L.

Via E. Mattei, 11 - Civitanova  
In/ alla Capp. (loc. Boccaforte)  
Tel. 0766 27666 - 328.1315802  
Fax 0766 27666 / 328.13151007  
e-mail: capiano@smail.com

L'Istituto Scolastico si riserva il diritto di verificare in ogni momento l'adeguatezza del servizio prestato dall'affidatario. In caso di esecuzione irregolare, mancato rispetto di quanto espressamente indicato nella lettera di invito, nell'offerta tecnica e nel presente contratto, l'Istituto Scolastico firmerà, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1454c.c., comma 2, il termine di 15 gg entro cui l'affidatario dovrà adempiere a quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali.

Nel caso in cui l'affidatario non provveda alla corretta e integrale esecuzione del servizio per cause ad esso imputabili, l'Istituto Scolastico avrà la facoltà di risolvere il contratto per inadempimento, ovvero, in alternativa richiedere il pagamento di una penale pari al 10% dell'importo contrattuale, oltre al risarcimento dei danni conseguiti.

Per ogni giorno naturale e consecutivo di ritardo rispetto ai tempi di esecuzione del servizio oggetto del presente contratto, non imputabili all'Istituto Scolastico, ovvero a forza maggiore o caso fortuito, l'affidatario dovrà corrispondere una penale pari al 10% del corrispettivo contrattuale.

Nel caso in cui il ritardo ecceda i giorni 30 l'Amministrazione, senza obbligo o bisogno di messa in mora, ha la facoltà insindacabile di risolvere il contratto senza che l'affidatario inadempiente possa pretendere compensi o indennizzi di sorta, sia per onorari che per rimborsi spese.

#### Art. 10 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti di quanto stabilito dal D.Lgs 30 giugno 2003, n. 196 e del GDPR 679/2016, in tema di trattamento dei dati personali, le parti dichiarano di essersi preventivamente e reciprocamente informate prima della sottoscrizione del presente atto esecutivo circa le modalità e le finalità del trattamento dei dati personali che verranno effettuati per l'esecuzione dell'atto medesimo.

Le parti dichiarano che i dati personali forniti con il presente atto esecutivo sono esatti e corrispondono al vero. Con il presente atto, le parti eseguiranno il trattamento dei dati necessari all'esecuzione del contratto stesso, in ottemperanza agli obblighi previsti dalla legge. Il trattamento dei dati sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e nel rispetto delle misure di sicurezza.

Con la sottoscrizione del presente atto, le parti dichiarano di essersi reciprocamente comunicate oralmente tutte le informazioni previste dall'art. 13 del D.Lgs 30 giugno 2003, n. 196, ivi comprese quelle relative ai nominativi del responsabile e del titolare del trattamento e le modalità di esercizio dei diritti dell'interessato previste dal medesimo decreto.

#### Art. 11 - Risoluzione del contratto - Recesso

Costituisce causa di immediata risoluzione del contratto:

- La violazione delle prescrizioni in materia di tracciabilità sui flussi finanziari, di cui alla legge 13.08.2010, n. 136;

- La perdita anche di uno dei requisiti prescritti per l'affidamento del servizio;

- L'irrogazione di penali per un importo superiore al 10% dell'importo contrattuale;

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

(Prof. *su Maria Zeno*)

CARTARO S.R.L.

Via E. Matteotti - Civitanavecchia  
Int. s.n.c. Coop. (loc. Boccelle)  
Tel. 0766.879681 - 328.1315682  
Partita IVA 02971351007  
e-mail: cartarost@gmail.com

Nel caso di risoluzione, l'esecutore ha diritto soltanto al pagamento dei lavori regolarmente eseguiti, decurtato degli oneri aggiuntivi derivanti dallo scioglimento del contratto. La stazione appaltante ha il diritto di recedere in qualunque tempo dal contratto previo pagamento dei servizi eseguiti, oltre il decimo dell'importo dei servizi non eseguiti.

Nel caso di risoluzione, l'Istituto Scolastico, senza bisogno di messa in mora e con semplice provvedimento di comunicazione scritta, procederà ad incamerare, a titolo di penale, il deposito cauzionale di cui al presente contratto ed all'esecuzione in danno del servizio nonché all'azione di risarcimento del danno subito e di ogni maggior danno, salvo sempre l'esperimento di ogni altra azione che ritenesse opportuno intraprendere a tutela dei propri interessi.

Art. 12 - controversie e foro competente  
Per quanto non previsto in questo contratto si rinvia agli art. 2222 e succ. del codice civile, Per ogni controversia si farà riferimento al foro di Civitavecchia.

Art. 13 - accettazione  
Il presente contratto viene redatto in originale e trattenuto in originale da ciascun contraente e pubblicato sul sito [www.liceogalilei.EDU.it](http://www.liceogalilei.EDU.it) - alla sezione PON.

Letto, approvato e sottoscritto  
Il presente contratto è costituito da 13 articoli e 4 (quattro) pagine

Ai sensi e per gli effetti degli artt. :  
1341 e 1342 del c.c., le parti dichiarano di conoscere ed espressamente accettare TUTTI gli articoli di cui consta il presente contratto.

Letto, approvato e sottoscritto

Civitavecchia, 14/03/2019

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
(Prof.ssa Maria Zeno)

CARTARO S.R.L.  
Via E. Matteotti - Civitavecchia  
Inf. alla Capp. Roc. Bocelle  
Tel. 0766.27666 - 328.1316892  
Partita IVA 12971351007  
e-mail: cartarori@gmail.com

IL TITOLARE della DITTA

CARTARO S.R.L.  
Via E. Matteotti - Civitavecchia  
Inf. alla Capp. Roc. Bocelle  
Tel. 0766.27666 - 328.1316892  
Partita IVA 12971351007  
e-mail: cartarori@gmail.com

