



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

LICEO SCIENTIFICO E LINGUISTICO STATALE "G A L I L E O G A L I L E I"

00053 CIVITAVECCHIA - Via dell'Immacolata n. 4 – Tel 06121124345 - Fax (0766) 29277

00058 SANTA MARINELLA – Via Galileo Galilei,1 – 06121127180

mail: RMPS130006@istruzione.it; RMPS130006@pec.istruzione.it

AMBITO TERRITORIALE 11

Civitavecchia, 19/02/ 2019
Al Professor Andrea Del Lungo
Al Personale interno
Albo on line
Sito Scuola

CUP: I38G18000120007

OGGETTO: COLLAUDATORE

PREMESSA: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola – Competenze ambienti per l’apprendimento” 2014-2020.

Asse II Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) - Obiettivo specifico – 10.8 – “Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi” – Azione 10.8.1 Interventi infrastrutturali per l’innovazione tecnologica, laboratori di settore e per l’apprendimento delle competenze chiave. Avviso pubblico per la dotazione di attrezzature per impianti sportivi nei licei scientifici a indirizzo sportivo e per la realizzazione di laboratori musicali e coreutici nei relativi licei - Prot. n. AOODGEFID/1479 del 10.02.2017. Riapertura dei termini per la presentazione delle candidature per le Istituzioni scolastiche con attivazione nuovi indirizzi sportivo/musicale/coreutico a.s. 2017/2018 – Prot. n. 35629 del 12.09.2017-

Il Dirigente Scolastico

Visto l'avviso di cui in premessa;

VISTO il DPR 8 marzo 1999, n. 275 "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche , ai sensi dell'art.21 della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTA la delibera n. 696 del 15/09/2017 con cui il Consiglio di Istituto ha autorizzato la candidatura del Liceo al PON in premessa,

VISTA la delibera del 27/09/2017 con cui il Collegio dei Docenti ha autorizzato la candidatura del Liceo al PON in premessa;

VISTO il PTOF 2016-19 (delibera Consiglio di Istituto n. 656 del 13 gennaio 2016;

VISTE le integrazioni al PTOF (delibera Consiglio di Istituto (delibera n.695 del 27 ottobre 2017);

Vista VISTA la nota prot. n. AOODGEFID/8132 del 29 marzo 2018 con cui il Liceo Galilei è stato autorizzato alla realizzazione del seguente Progetto :

Sottoazione	Codice identificativo progetto	Titolo modulo	Importo autorizzato forniture	Importo autorizzato spese generali	Totale autorizzato progetto
10.8.1.A4	10.8.1.A4-FESRPON-LA-2018-1	MUsc@lmente	€ 120.000,00	€ 30.000,00	€ 150.000,00

VISTO il Regolamento per l'acquisizione di beni e servizi deliberato dal CdI in data 03/05/2018;

Visto il D.l.vo 165/2001 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche " e ss.mm.ii.;

Visti i Regolamenti U.E. n.1303/2013 recanti disposizioni comuni sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo Sociale Europeo, il Regolamento UE n. 1301/2013 relativo al Fondo europeo di sviluppo regionale/ FESR e il regolamento UE n. 1304/2013 relativo al Fondo sociale Europeo (FSE);

VISTO il PON-Programma Operativo Nazionale 2014IT05M20P001 "Per la Scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C(2014) n. 9952 del 17 dicembre 2014 dalla Commissione Europea;

VISTE le "Linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria e Allegati" di cui alla Nota MIUR prot. n.A00DGEFID/1588 del 13/01/2016;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129 concernente "Regolamento recante Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

Visto il provvedimento di iscrizione in Bilancio del 03/05/2018 prot. 2022;

VISTI i criteri per l'accesso a incarichi da parte del personale interno deliberati dal Collegio Docenti e inseriti nella contrattazione di Istituto

Visto il proprio AVVISO prot.490 del 01/02/2019 Visti i lavori della Commissione di valutazione delle candidature (nominata in data 14/02/2019 prot.718) e riunitasi il 19/02/2019 e di cui a verbale prot. 789/IV.1.1 del 19/02/2019
VISTO il punteggio alla SV attribuito di 65/100

NOMINA

La S.v. COLLAUDATORE – settore "piccoli lavori edilizi" del Progetto

10.8.1.A4-FESRPON-LA-2018-1	MUsc@lmente
-----------------------------	-------------

COMPITI del collaudatore

Il Collaudatore avrà compito di :

- Svolgere un sopralluogo approfondito dei locali in cui dovranno essere effettuati gli interventi finalizzati alla compiuta realizzazione del Progetto approvato;
- Verificare la corrispondenza tra il progetto redatto ed approvato, i lavori realizzati , i materiali forniti dalla ditta prescelta per gli acquisti , gli eventuali adeguamenti eseguiti
- Verificare i documenti relativi all'esecuzione dei lavori e della messa in sicurezza degli ambienti in cui gli stessi si svolgono e la corrispondenza rispetto a quanto richiesto dall'Istituto
- Verificare che gli adattamenti edilizi eseguiti siano stati effettuati nel rispetto delle norme specifiche
- I collaudi dovranno essere effettuati dal/i collaudatore/i nominato/i dall'Istituzione Scolastica assistito/i da tecnici della ditta che avrà provveduto alla realizzazione del progetto e dal responsabile unico del progetto che dovranno controfirmare il relativo verbale.

Durante le operazioni di collaudo si dovrà:

- a) Verificare che i lavori realizzati siano conformi a quanto descritto in contratto e che siano in grado di svolgere le funzioni richieste , anche sulla scorta di tutte le prove funzionali o diagnostiche stabilite nella documentazione;
- b) Collaborare alla elaborazione del DUVRI (ove previsto) ed alla verifica del POS/ documenti sicurezza richiesto/i alla Ditta
- c) Al termine dei lavori di specifica competenza gli esperti collaudatori dovranno redigere un accurato verbale con l'indicazione del giorno , dell'ora di inizio e di fine della prestazione , delle persone presenti , delle prove e dei controlli effettuati.
- d) Nel verbale si dovrà , inoltre , attestare che i lavori realizzati sono in regola con la normativa sulla sicurezza nei luoghi di lavoro e con le norme relative alla sicurezza e affidabilità degli impianti.
- e) Svolgere l'incarico secondo il calendario approntato dall'istituto.

In caso di rinuncia alla nomina di collaudatore , da comunicare immediatamente alla scuola per iscritto , si procederà al regolare scorrimento della graduatoria .

COMPENSI

L'attività del Collaudatore non potrà essere superiore a 1% dell'importo finanziato (max. € 1500,00, totale per le due figure di collaudatori previste dall'avviso) sulla base del piano di ripartizione delle spese generali; nel caso specifico, essendo previste n. 3 figure di collaudatori, il compenso max erogabile sarà ripartito sulla base della documentazione delle ore di effettivo impegno; la misura prevista del compenso per ciascun collaudatore è previsionalmente di euro 500,00 (misura da verificare sulla base delle prestazioni effettivamente svolte in eccedenza all'orario di servizio).

Il contratto stipulato sarà di prestazione d'opera occasionale e non darà luogo a trattamento previdenziale e/o assistenziale né a trattamento di fine rapporto.

Sul compenso onnicomprensivo , da corrispondere in proporzione alle ore effettivamente svolte e certificate con firme su apposito registro , compatibilmente con il budget disponibile , saranno applicate le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge. I compensi saranno corrisposti a saldo , sulla base dell'effettiva erogazione dei fondi comunitari e della disponibilità degli accreditamenti disposti dagli Enti deputati . Pertanto nessuna responsabilità , in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti , indipendenti dalla volontà dell'Istituzione Scolastica , potrà essere attribuita alla medesima.

La presente nomina diviene effettiva in assenza di impugnazioni entro giorni 5 a far data dalla presente pubblicazione.

PUBBLICIZZAZIONE

La presente nomina viene resa pubblica mediante :

Pubblicazione all'Albo della scuola sul sito web istituzionale www.liceoscientificogalilei.gov.it – Albo On line e sito scuola sezione PON FESR 2014/2020.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Professoressa Maria ZENO

firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art.3, comma 2 del d.lgs. 39/1993