



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

**LICEO SCIENTIFICO E LINGUISTICO STATALE "G A L I L E O G A L I L E I"**

00053 CIVITAVECCHIA - Via dell'Immacolata n. 4 – Tel 06121124345 - Fax (0766) 29277

00058 SANTA MARINELLA – Via Galileo Galilei,1 – 06121127180

mail: [RMPS130006@istruzione.it](mailto:RMPS130006@istruzione.it); [RMPS130006@pec.istruzione.it](mailto:RMPS130006@pec.istruzione.it)

AMBITO TERRITORIALE 11

Civitavecchia, 22/10/ 2018  
Al Professor Mario Camilletti  
Al Personale interno  
Albo on line  
Sito Scuola

CUP: I38G18000120007

**OGGETTO: NOMINA PROGETTISTA**

PREMESSA: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola – Competenze ambienti per l’apprendimento” 2014-2020.

Asse II Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) - Obiettivo specifico – 10.8 – “Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi” – Azione 10.8.1 Interventi infrastrutturali per l’innovazione tecnologica, laboratori di settore e per l’apprendimento delle competenze chiave. Avviso pubblico per la dotazione di attrezzature per impianti sportivi nei licei scientifici a indirizzo sportivo e per la realizzazione di laboratori musicali e coreutici nei relativi licei - Prot. n. AOODGEFID/1479 del 10.02.2017. Riapertura dei termini per la presentazione delle candidature per le Istituzioni scolastiche con attivazione nuovi indirizzi sportivo/musicale/coreutico a.s. 2017/2018 – Prot. n. 35629 del 12.09.2017-

**Il Dirigente Scolastico**

**Visto** l'avviso di cui in premessa;

**VISTO il DPR 8 marzo 1999, n. 275 “Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche , ai sensi dell’art.21 della legge 15 marzo 1997, n. 59;**

**VISTA la delibera n. 696 del 15/09/2017 con cui il Consiglio di Istituto ha autorizzato la candidatura del Liceo al PON in premessa,**

**VISTA la delibera del 27/09/2017 con cui il Collegio dei Docenti ha autorizzato la candidatura del Liceo al PON in premessa;**

**VISTO il PTOF 2016-19 (delibera Consiglio di Istituto n. 656 del 13 gennaio 2016;**

**VISTE le integrazioni al PTOF (delibera Consiglio di Istituto (delibera n.695 del 27 ottobre 2017);**

**Vista** VISTA la nota prot. n. AOODGEFID/8132 del 29 marzo 2018 con cui il Liceo Galilei è stato autorizzato alla realizzazione del seguente Progetto :

Sottoazione	Codice identificativo progetto	Titolo modulo	Importo autorizzato forniture	Importo autorizzato spese generali	Totale autorizzato progetto
10.8.1.A4	10.8.1.A4-FESRPON-LA-2018-1	MUsc@lmente	€ 120.000,00	€ 30.000,00	€ 150.000,00

**VISTO il Regolamento per l’acquisizione di beni e servizi deliberato dal CdI in data 03/05/2018;**

**Visto il D.l.vo 165/2001 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche “ e ss.mm.ii.;**

**Visti i Regolamenti U.E. n.1303/2013 recanti disposizioni comuni sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo Sociale Europeo, il Regolamento UE n. 1301/2013 relativo al Fondo europeo di sviluppo regionale/ FESR e il regolamento UE n. 1304/2013 relativo al Fondo sociale Europeo (FSE);**

**VISTO il PON-Programma Operativo Nazionale 2014IT05M20P001 “Per la Scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento” approvato con Decisione C(2014) n. 9952 del 17 dicembre 2014 dalla Commissione Europea;**

**VISTE le “Linee guida dell’Autorità di Gestione per l’affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria e Allegati” di cui alla Nota MIUR prot. n.A00DGEFID/1588 del 13/01/2016;**

**CONSIDERATO** che gli artt. 33 e 40 del D.l. 44/01 consentono di stipulare contratti di prestazione d’opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti , al fine di garantire l’arricchimento dell’offerta formativa

Visto il provvedimento di iscrizione in Bilancio del 03/05/2018 prot. 2022;

**VISTI** i criteri per l’accesso a incarichi da parte del personale interno deliberati dal Collegio Docenti e inseriti nella contrattazione di Istituto

**Visto il proprio AVVISO prot. 3578/IV.1.1 del 01/10/2018,**

Visti i lavori della Commissione di valutazione delle candidature (nominata in data 12/10/2018 prot. 3846 /IV.1.1) e riunita il 22/10/2018 e di cui a verbale prot. del 22/10/2018

**VISTO il punteggio alla SV attribuito di 91/100**

**NOMINA**

La S.v. PROGETTISTA del Progetto

10.8.1.A4-FESRPON-LA-2018-1	MUsc@lmente
-----------------------------	-------------

## COMPITI DELL'ESPERTO

L'esperto **PROGETTISTA** avrà compito di :

- Elaborare il Progetto esecutivo entro gg 05 dalla ricezione della presente nomina, che diventa immediatamente esecutiva stante l'assenza di controinteressati ( candidatura unica)
- svolgere un sopralluogo nei locali in cui dovranno essere effettuati gli interventi finalizzati alla realizzazione di un lab. di Tecnologie Musicali, alla collocazione di strumenti musicali ed i piccoli adattamenti edilizi nell'attuale Aula Musicale
- provvedere alla progettazione necessaria per l'acquisto del materiale occorrente all'esecuzione dei lavori
- collaborare con il DS nella redazione del Bando di Gara relativo ai beni da acquistare , elaborare gara di appalto, in primo luogo mediante indagine di mercato attraverso la piattaforma MePa, e predisporre il prospetto comparativo delle offerte pervenute , al fine dell'individuazione della ditta aggiudicatrice
- eseguire una supervisione sui beni acquistati
- collaborare, con il DS ed il DSGA alla registrazione nell'apposita piattaforma telematica dei Fondi Strutturali PON , dei dati relativi al Piano FESR;
- redigere i verbali relativi alla sua attività
- Collaborare con il DS e con il DSGA per far fronte a tutte le problematiche relative al Piano FESR , al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del Piano medesimo , partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività.
- Coordinarsi con il Responsabile SPP e RLS per la corretta installazione delle dotazioni tecnologiche e musicali degli ambienti scolastici
- Svolgere l'incarico secondo il calendario approntato dall'istituto.

**I COLLAUDATORI** dovranno possedere esperienze/competenze specifiche in materia di collaudo di attrezzature di laboratori di tecnologie musicali ( n. 1 figura di collaudatore) e di collaudo di strumenti ed ambienti adibiti all'ascolto ed esecuzione strumentale ( n. 1 figura di collaudatore) ed avranno il **compito di :**

- Svolgere un sopralluogo approfondito dei locali in cui dovranno essere effettuati gli interventi finalizzati alla compiuta realizzazione del Progetto approvato;
- Verificare la corrispondenza tra il progetto redatto ed approvato, i lavori realizzati , i beni forniti dalla ditta prescelta per gli acquisti , gli eventuali adeguamenti eseguiti
- Verificare i documenti relativi alla consegna dei beni e la corrispondenza rispetto a quanto specificato nei Bandi di Gara indetti dall'Istituto
- Verificare che gli eventuali adattamenti edilizi eseguiti siano stati effettuati nel rispetto delle norme specifiche
- I collaudi dovranno essere effettuato dal/i collaudatore/i nominato/i dall'Istituzione Scolastica assistito/i da tecnici della ditta che avrà provveduto alla realizzazione del progetto e dal responsabile del progetto che dovranno controfirmare il relativo verbale.

Durante le operazioni di collaudo si dovrà:

- a) Verificare che le apparecchiature fornite e gli impianti realizzati siano conformi al tipo o ai modelli descritti in contratto e nella scheda tecnica e che siano in grado di svolgere le funzioni richieste , anche sulla scorta di tutte le prove funzionali o diagnostiche stabilite nella documentazione
- b) Effettuare il collaudo sulla totalità delle apparecchiature , degli strumenti, dei prodotti e degli impianti oggetto del contratto (qualora le apparecchiature o gli impianti , ovvero parti di esse , o i prodotti non superino le prescritte prove funzionali e diagnostiche , le operazioni di collaudo sono ripetute alle stesse condizioni e modalità , entro tre giorni dalla data del primo collaudo)
- c) Al termine dei lavori di specifica competenza gli esperti collaudatori dovranno redigere un accurato verbale con l'indicazione del giorno , dell'ora di inizio e di fine della prestazione , delle persone presenti , delle prove e dei controlli effettuati.
- d) Nel verbale si dovrà , inoltre , attestare che le attrezzature acquisite e gli impianti realizzati sono in regola con la normativa sulla sicurezza nei luoghi di lavoro e con le norme relative alla sicurezza e affidabilità degli impianti.
- e) Svolgere l'incarico secondo il calendario approntato dall'istituto.

In caso di rinuncia alla nomina di esperto , da comunicare immediatamente alla scuola per iscritto , si procederà al regolare scorrimento della graduatoria .

### **COMPENSI**

L'attività del Progettista non potrà essere superiore al 2% dell'importo finanziato (max € 4500,00 );  
l'attività del Collaudatore non potrà essere superiore a 1% dell'importo finanziato (max. € 1500,00) sulla base del piano di ripartizione delle spese generali; nel caso specifico, essendo previste n. 2 figure di collaudatori, il compenso max erogabile sarà ripartito sulla base della documentazione delle ore di effettivo impegno; la misura prevista del compenso per ciascun collaudatore è di euro 750,00.

Il contratto stipulato sarà di prestazione d'opera occasionale e non darà luogo a trattamento previdenziale e/o assistenziale né a trattamento di fine rapporto.

Sul compenso onnicomprensivo , da corrispondere in proporzione alle ore effettivamente svolte e certificate con firme su apposito registro , compatibilmente con il budget disponibile , saranno applicate le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge. I compensi saranno corrisposti a saldo , sulla base dell'effettiva erogazione dei fondi comunitari e della disponibilità degli accreditamenti disposti dagli Enti deputati . Pertanto nessuna responsabilità , in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti , indipendenti dalla volontà dell'Istituzione Scolastica , potrà essere attribuita alla medesima.

### **PUBBLICIZZAZIONE**

La presente nomina viene resa pubblica mediante :

Pubblicazione all'Albo della scuola sul sito web istituzionale [www.liceoscientificogalilei.gov.it](http://www.liceoscientificogalilei.gov.it) – Albo Online e sito scuola sezione PON FESR 2014/2020.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Professoressa Maria ZENO

firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art.3, comma 2 del d.lgs. 39/1993