



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

Liceo "Galileo Galilei"

Indirizzi: Scientifico, Linguistico e Musicale

00053 Civitavecchia - Via dell'Immacolata, 4 - Tel. 06 121124345

00058 Santa Marinella (Sede distaccata)- Via G. Galilei - Tel. 06 121127180

Codice Fiscale 83002690580 Codice Meccanografico RMPS130006

e-mail: RMPS130006@istruzione.it; RMPS130006@istruzione.it

AMBITO TERRITORIALE 11

Civitavecchia, 08/03/2019

Alle Ditte Invitate a seguito di manifestazione di interesse

OGGETTO: Lettera di invito a presentare la propria offerta ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett.b) del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii., per l'acquisizione di servizi per un per un percorso formativo di mobilità transnazionale (Glasgow – Scozia). Progetto PON Fondi Strutturali Europei – programma operativo nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso Prot. AOODGEFID/3504 del 31 marzo 2017 "Potenziamento della Cittadinanza europea", Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi. Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base. **SOTTOAZIONE 10.2.3C – MOBILITÀ TRANSNAZIONALE "DALLA BREXIT ALLA SCOXIT" - Codice progetto: FSEPON-LA-2018-3 CUP I31H17000230006.CIG: Z9426FCC8F**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTO il DPR 275/1999 concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

- VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, pe la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa;
- VISTO il D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche;
- VISTA la legge 13 luglio 2015, n. 107, concernente “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”;
- VISTO il D.I. n. 129 del 28 agosto 2018 concernente “Regolamento recante le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;
- VISTO il D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e successive variazioni del D.lgs. 56/2017 “Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture” in “Attuazione delle Direttive 2014/23UE, 2014/24/UE sull’aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d’appalto degli enti erogatori nei settori dell’acqua, dell’energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture;
- VISTA la delibera ANAC n.1097 del 26 ottobre 2016 – Linee Guida n. 4, di attuazione del D.lgs. 18 aprile 2016 n. 50, recanti “Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici”;
- TENUTO conto della nota MIUR del 22/11/2018 prot. 23410 rispetto a “quanto disciplinato dall’art. 55, comma 3” del predetto D.I. 129/2018;
- VISTO il “Regolamento dell’Istituzione Scolastica relativo all’acquisto di beni e servizi, per le attività negoziali sotto soglia comunitaria” approvato con delibera del Consiglio di Istituto n. 718 del 3 maggio 2018;
- CONSIDERATO che l’importo a base d’asta è al di sotto della soglia comunitaria fissata a 40.000,00 euro;
- VISTI i Regolamenti UE n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi Sociali e di investimento europei, il Regolamento UE 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento UE n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTO l’avviso pubblico Prot. AOODGEFID/3504 del 31/03/2017 del MIUR per il “Potenziamento della Cittadinanza Europea”, Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) - Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.3B e Azione 10.2.3C
- VISTA la Nota MIUR.AOODGEFID.REGISTRO UFFICIALE(U).0010016 del 20.04.2018 avente ad oggetto l’approvazione e pubblicazione delle graduatorie regionali delle proposte progettuali degli Istituti scolastici relative a: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) - Obiettivo specifico – 10.2 “Miglioramento delle competenze chiave degli allievi” – Azione 10.2.3 Azioni di internazionalizzazione dei sistemi educativi e mobilità (percorsi di apprendimento

linguistico in altri Paesi, azioni di potenziamento linguistico) - Avviso pubblico per il potenziamento della Cittadinanza europea - Prot. n. AOODGEFID/3504 del 31.03.2017.

VISTA La Nota MIUR AOODGEFID Prot. n 23124 del 12.07.2018 avente per oggetto l'autorizzazione dei progetti relativi a: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Avviso Prot. AOODGEFID/3504 del 31/03/2017 “Potenziamento della Cittadinanza europea”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 “Miglioramento delle Competenze chiave degli allievi” - Sottoazione 10.2.3B “Cittadinanza europea” – “Potenziamento linguistico e CLIL”. Sottoazione 10.2.3C. Cittadinanza europea; Mobilità transnazionale – Sottoazione 10.2.2.A Competenze di base.

VISTA la determina di assunzione in bilancio prot. 3602 del 2 ottobre 2018;

CONSIDERATO che questa Amministrazione ha proceduto a verificare sulla piattaforma CONSIP e, ad oggi, non risultano convenzioni attive per la totalità dei servizi oggetto della fornitura;

VISTA l'esigenza di indire la procedura per l'acquisizione dei servizi/forniture ai sensi del combinato disposto del D.lgs. 50/2016 e del Decreto Interministeriale 129/2018;

RITENUTO che il criterio più adeguato per la scelta del contraente in relazione alle caratteristiche dell'oggetto del contratto è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, comma 3, del D.lgs 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii.;

VISTA la determina a contrarre prot.n. 512/U del 04/02/2019;

VISTO l'avviso pubblico per manifestazioni di interesse a partecipare alla procedura negoziata per l'acquisizione dei servizi di mobilità transnazionale prot. N. 513/U del 04/02/2019;

VISTO il verbale di verifica delle manifestazioni di interesse pervenute, prot. N. 909 del 25/02/2019.

VISTO il verbale di selezione delle ditte da invitare a procedura negoziata per l'acquisizione dei servizi di mobilità transnazionale, prot. n. 1044/U del 04/03/2019.

Tutto ciò visto e rilevato

INVITA

Codesta Ditta a presentare la propria offerta per la procedura negoziata, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett.b) del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii., finalizzata all'acquisizione dei servizi di seguito indicati. L'aggiudicazione sarà effettuata sulla base dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 3, del D.lgs 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii.

1. Premessa

Il PON 2014/2020 “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento” del Ministero della Pubblica Istruzione, in coerenza con la politica nazionale, pone in primo piano la qualità del sistema di

Istruzione come elemento fondamentale per l'obiettivo di miglioramento e valorizzazione delle risorse umane. L'obiettivo è quello di garantire che il sistema di istruzione offra a tutti i giovani e le giovani i mezzi per sviluppare competenze chiave a un livello tale da permettere l'accesso ad ulteriori apprendimenti per la durata della vita. Nell'ambito di questo obiettivo, gli interventi del presente programma incidono più specificamente sulla qualità degli ambienti dedicati all'apprendimento e sulla implementazione delle tecnologie e dei laboratori didattici come elementi essenziali per la qualificazione dei servizi.

2. Contesto

Il progetto di cui in oggetto, si inserisce nel quadro di azioni finalizzate al potenziamento della "cittadinanza europea di studentesse e studenti, attraverso la conoscenza, la consapevolezza e la riflessione intorno all'idea di Europa e di Unione Europea, di cui all'Obiettivo Specifico 10.2 del Programma Operativo Nazionale "Per la Scuola— competenza e ambienti per l'apprendimento" per il periodo 2014-2020. L'obiettivo sarà perseguito sia attraverso un percorso formativo in sede, sia attraverso la possibilità, condizionata a tale percorso, di fare esperienze di scambio e di mobilità all'estero. Queste ultime costituiscano una esperienza importante per la crescita culturale e personale delle studentesse e degli studenti, perfettamente integrata nel loro curriculum di studio. Infatti, in attuazione dei principi di internazionalizzazione dei sistemi educativi, i percorsi formativi di questo tipo intendono contestualizzare il contenuto e i diritti connessi alla cittadinanza europea, attraverso esperienze progettuali che prevedono un periodo di permanenza in uno dei Paesi europei. In questo caso, la mobilità sarà effettuata in Scozia, nella città di Glasgow.

3. Obiettivi e Finalità

Il modulo di mobilità transazionale è volto a promuovere il potenziamento della lingua inglese in un contesto culturale e territoriale anglofono. Il progetto prevede un'intensa attività didattica in aula, presso la struttura formativa del paese estero ospitante (Scozia, Glasgow), per il potenziamento delle abilità linguistiche della L2 — INGLESE. Unitamente al percorso puramente linguistico, si prevede di consolidare e approfondire la conoscenza della cultura scozzese e, in un contesto più ampio, le problematiche della Brexit connesse ai rapporti tra i diversi Paesi del Regno Unito.

Alle lezioni in aula si affiancheranno attività extrascolastiche di "lettura" del territorio, per una continua e costante esposizione alla lingua e alla cultura. L'obiettivo è quello di acquisire competenze linguistiche integrate corrispondenti al livello B2/C1 (sono previsti momenti formativi anche differenziati, in base alle conoscenze, competenze ed abilità degli studenti) del Quadro Comune di Riferimento Europeo, spendibili nel prosieguo degli studi e nel mondo del lavoro.

4. Stazione appaltante

Liceo Scientifico, Linguistico e Musicale "G.Galilei"
Via dell'Immacolata, 4 – 00053 Civitavecchia (Roma).

5. Oggetto dei servizi

Progetto "Mobilità transazionale" – Glasgow (Scozia). Acquisizione offerta per l'organizzazione dei servizi relativi al viaggio e soggiorno studio a Glasgow, comprensiva di volo, vitto e alloggio e percorso formativo di lingua e cultura inglese di 60 ore, di livello B2/C1. Numero dei partecipanti: n.15 alunni (n. 4 maschi e n. 11 femmine) e n. 3 accompagnatori (gli accompagnatori si alterneranno per periodi da definire, in modo tale che siano sempre presenti in num. di 2) per 21 giorni. Il periodo richiesto è il seguente: numero 3 settimane

(21 notti di pernottamento) tra il 23 aprile e il 20 maggio ; In ogni caso, il periodo di stage deve essere effettuato entro il mese di maggio 2019).

Dettaglio servizi richiesti:

- Volo diretto (no low-cost) Roma Fiumicino-Glasgow a/r con bagaglio a mano e bagaglio da stiva per 15 studenti e 3 accompagnatori;
- Trasferimento da Civitavecchia all'aeroporto di Roma e dall'aeroporto di Glasgow (o Edimburgo) al college/hotel (sia all'andata che al ritorno); accoglienza all'aeroporto di arrivo e assistenza per il rientro; in caso di disagi causati da imprevisti riguardanti la compagnia aerea o l'aeroporto o l'overbooking, il proponente l'offerta in oggetto dovrà garantire adeguata sistemazione in albergo e/o in adeguata struttura ricettiva da minimo tre stelle per tutti i partecipanti. Il proponente l'offerta deve tassativamente garantire la presenza di un suo collaboratore e/o referente in zona anche in aeroporto, per eventuali problematiche quali ad esempio la sistemazione, il corso di lingua, il vitto e quant'altro ritenuto opportuno e/o necessario per la tutela degli studenti e accompagnatori;
- Soggiorno di 15 alunni per un periodo di 21 giorni;
- Soggiorno per n. 2 accompagnatori per un periodo di 21 giorni (la scuola ha previsto di alternare 3 docenti, dei quali 1 fisso e 2 che si avvicenderanno per periodi da definire); è indispensabile prevedere almeno per 1 giorno e una notte, e comunque il tempo necessario a garantire la continuità della vigilanza sugli alunni, la sistemazione per n. 3 docenti accompagnatori;
- Sistemazione preferibilmente in college o in alternativa in hotel (in zona centrale e a breve distanza dalla scuola dove gli studenti svolgeranno le attività formative, e in ogni caso facilmente raggiungibile con mezzi pubblici, per i quali si richiede una card) con camere doppie o triple per gli studenti e singole per i docenti; tutte le camere dovranno essere munite di servizi privati;
- Servizio di pensione completa (3 pasti, bevande incluse); nel caso in cui sia necessario, si dovrà provvedere con cestini/pranzo per studenti e accompagnatori, o voucher ristorante; per la pensione completa si dovranno fornire assicurazioni circa la varietà della dieta giornaliera, che dovrà garantire l'apporto calorico necessario per i ragazzi, e la possibilità di usufruire di un servizio dietetico speciale per coloro che soffrono di patologie particolari o allergie o intolleranze alimentari;
- Corso di lingua e cultura inglese per 15 studenti con personale esperto, per un totale di 60 ore; il corso dovrà essere di livello B2 e/o C1, anche prevedendo gruppi di livello diversi; l'ente prescelto per la formazione dovrebbe prevedere eventuali visite a scuole superiori di Glasgow (almeno 2 nel corso del soggiorno) e visite ad enti culturali o biblioteche per eventuali attività di ricerca;
- Uscite e visite guidate (almeno 3 di mezza giornata nel periodo previsto); attività sportive e/o ricreative la sera e durante gli orari liberi;

- Una escursione, con guida, di una intera giornata per i fine settimana di permanenza (almeno 2). (possibili mete: Edimburgo, Highlands e Loch Ness, Glencoe, castello di Stirling, Loch Lomond, castello di Kilchurn); le escursioni dovranno essere comprensive di visite guidate ed eventuali biglietti di ingresso a luoghi di interesse culturale e/o ambientale;
- Copertura assicurativa infortuni, smarrimento e/o danneggiamento bagaglio, assistenza sanitaria, rimpatrio e danni per tutti i componenti della delegazione durante l'intera mobilità transnazionale;
- Una ricarica telefonica pari a € 50,00 per ciascuno degli accompagnatori.
- n.1 postazione con connessione Internet a disposizione dei docenti accompagnatori/tutor con la possibilità di poter aggiornare la piattaforma GPU INDIRE e di stampare i documenti necessari, richiesti dall'AUTORITA' DI GESTIONE PON.

Nel rispondere a questa richiesta l'Ente/agenzia dovrà fornire una descrizione dettagliata:

- Dell'organizzazione dello stage e delle attività di stage (incluso il curriculum del formatore/formatori previsti);
- Dell'organizzazione del trasporto-trasferimento, soggiorno;
- Delle strutture utilizzate (denominazione, luoghi, recapiti telefonici);
- Delle attività proposte (visite, escursioni di mezza giornata e di un'intera giornata, attività ricreative e/o sportive previste);

L'Ente/agenzia dovrà inoltre assicurare la presenza in loco e per tutta la durata del soggiorno di (almeno) un proprio rappresentante

6. Importo dell'appalto

L'importo a base di gara per la realizzazione del servizio è di € 39.234,00 (trentanovemiladuecentotrentaquattro/00) IVA inclusa.

ARTICOLAZIONE DELL'OFFERTA (IMPORTI MASSIMALI PER SINGOLA VOCE)

Voce di costo	Importo voce
Spese di viaggio (15 studenti + 3 accompagnatori)	4.675,00 €
Diaria allievi	25.515,00€
Diaria accompagnatori (2)	4.844,00€
Attività di formazione (esperto scuola di lingua)	4.200€ (70,00€/ora)
	Totale: € 39.234,00

I suddetti importi sono riferiti all'effettiva partecipazione di almeno n.15 alunni, n. 1+ 2 accompagnatori (che si alterneranno durante il soggiorno, come specificato al punto 5 del presente avviso: " Oggetto dei

servizi e dettagli dei servizi). Nel caso in cui il numero di partecipanti sia inferiore, ai sensi della normativa vigente e delle Linee Guida PON 2014-20, il costo verrà ri-parametrato in proporzione al numero effettivo degli allievi.

Non sono ammesse offerte in aumento.

Il concorrente dovrà dichiarare di avere capacità finanziaria che consenta l'anticipazione delle risorse economiche necessarie all'espletamento delle attività, dal momento che l'Istituzione scolastica effettuerà il pagamento solo al ricevimento dei fondi di tale progetto da parte del MIUR.

7. Durata dell'appalto

L'appalto decorrerà dalla data di perfezionamento del contratto, e la fornitura dei suddetti servizi dovrà essere realizzata entro il mese di maggio 2019: il periodo richiesto è il seguente: numero 3 settimane (21 notti di pernottamento) tra il 23 aprile e il 20 maggio ; In ogni caso, si ribadisce che il periodo di stage deve essere effettuato entro il mese di maggio 2019).

. L'Amministrazione si riserva di interrompere in qualsiasi momento e a proprio insindacabile giudizio il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

8. Adempimenti relativi alla presentazione delle offerte e della documentazione richiesta per l'ammissione alla procedura

L'offerta tecnica, l'offerta economica e la relativa documentazione, redatte in lingua italiana, devono essere contenute in buste diverse chiuse singolarmente e controfirmate, a pena di esclusione, inserite in un unico plico chiuso, controfirmato su tutti i lembi di chiusura, sigillato con ceralacca e/o nastro adesivo e/o striscia incollata idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni. Il plico deve indicare all'esterno la denominazione, l'indirizzo, il numero di telefono, fax e pec del proponente e la dicitura:

“MOBILITÀ TRANSNAZIONALE DALLA BREXIT ALLA SCOXIT” - Codice progetto: FSEPON-LA-2018-3. Offerta per procedura negoziata”

Il plico dovrà pervenire a cura, rischio e spese del concorrente, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 13,00 del giorno 22 marzo 2019 al seguente indirizzo:

Liceo Scientifico, Linguistico e Musicale “G.Galilei”

Via dell'Immacolata, 4 – 00053 Civitavecchia (Roma).

Il plico potrà essere inviato mediante servizio postale, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, o mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati, ovvero consegnato a mano da un incaricato dell'impresa (soltanto in tale ultimo caso verrà rilasciata apposita ricevuta con ora e data della consegna).

L'invio del plico è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Istituto Scolastico, ove per disguidi postali o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo il plico non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza all'indirizzo di destinazione. Il plico pervenuto oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche per causa non imputabile all'operatore economico,

comporta l'esclusione dalla gara. Farà fede esclusivamente il protocollo in entrata dell'Istituto Scolastico. Pertanto, l'Istituto Scolastico non si assume alcuna responsabilità in caso di mancato o ritardato recapito del plico.

Il plico dovrà contenere, al proprio interno, tre buste separate ciascuna delle quali chiusa e sigillata sui lembi di chiusura con mezzi idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni, nonché ciascuna recante l'intestazione del mittente e l'indicazione del contenuto secondo le seguenti diciture:

BUSTA A "Documentazione Amministrativa" deve contenere:

- 1) Domanda di Partecipazione redatta secondo **l'ALLEGATO A**;
- 2) Copia documento di identità valido del rappresentante legale debitamente firmato con grafia leggibile;
- 3) Autorizzazione regionale all'esercizio delle attività professionali delle agenzie di viaggio e turismo con indicazione degli estremi e dei riferimenti in ordine all'iscrizione, nell'apposito registro-elenco, del titolare e del direttore tecnico;
- 4) Certificato di Iscrizione alla C.C.I.A.A. non anteriore a tre mesi nel cui oggetto sociale sia esplicitato chiaramente l'esercizio, da almeno tre anni, di attività compatibili con l'oggetto della fornitura ;
- 5) Attestazione di Regolarità Contributiva, ai sensi dell'art.7 comma1 del D.M. 24/10/2007, comprovante che l'impresa è in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei propri dipendenti ;
- 6) Curriculum della Ditta di cui ci si avvale da cui si evincano i requisiti e le esperienze comprovate secondo l'Art. 5 della presente procedura.
- 7) Dichiarazione Sostitutiva cumulativa (ex artt. 46 e 47 D.P.R. 28/12/2000 n. 445) firmata dal rispettivo rappresentante legale (**ALLEGATO B**) in cui la ditta di cui ci si avvale dichiara:
 - a. che è in regola con gli adempimenti contributivi, sulla base della rispettiva normativa di riferimento, impegnandosi fin d'ora, in caso di aggiudicazione della gara, a indicare la regolarità del "DURC", la Tracciabilità del conto dedicato e quant'altro di utile ai sensi e per gli effetti delle norme di legge;
 - b. il numero di matricola INPS e il numero di matricola INAIL ai fini della richiesta del DURC;
 - c. che mantiene la validità dell'offerta per almeno cinque mesi;
 - d. di essere in grado di anticipare le somme richieste per la prenotazione dei servizi compresi nell'offerta; (l'Istituzione scolastica effettuerà il pagamento solo al ricevimento dei fondi del presente progetto da parte del MIUR).**
 - e. di avere esperienze qualificate nell'organizzazione e gestione di stage presso strutture ristorative o alberghiere all'estero;
 - f. di garantire che le attività previste nel bando saranno interamente realizzate;
 - g. di rinunciare sin da ora alla richiesta di eventuali interessi legali e/o oneri di alcun tipo per eventuali ritardi nel pagamento indipendenti dalla volontà di questa istituzione scolastica;

- h. di non trovarsi in alcuna delle posizioni o condizioni ostative previste dalla vigente legislazione in materia di lotta alla delinquenza di tipo mafioso;
- i. di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento di tutte le tasse e le imposte e di non avere nessuna pendenza con l' Agenzia delle Entrate e/o con EQUITALIA Spa;
- j. che l'impresa non si trova in stato di fallimento, di liquidazione, di amministrazione controllata, di concordato preventivo, che nei riguardi dell'impresa non è in corso un procedimento per la dichiarazione di una delle predette situazioni e che l'impresa non versa in stato di sospensione dell'attività commerciale.
- k. che non sussistano condanne con sentenze passate in giudicato per qualsiasi reato incidente sulla moralità professionale o per delitti finanziari nei confronti di: legali rappresentanti, amministratori nel caso di società per azioni o società a responsabilità limitata o soci nel caso di società a nome collettivo, soci accomandatari nel caso di società in accomandita semplice;
- l. di non avere procedimenti pendenti per l'applicazione di misure di prevenzione di cui all'art. 3 della legge 27/12/1956 n. 1423;
- m. che non esistano cause ostative alla partecipazione alla gara, di cui all'art. 10 della legge 31/05/1965 n. 575;
- n. di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto dall'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55;
- o. di rispettare tutti gli obblighi in materia di sicurezza e condizioni nei luoghi di lavoro ex D.Lgs 81/2008 e ss.mm.ii.;
- p. di non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro;
- q. di non aver commesso, secondo motivata valutazione della stazione appaltante, grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalla stazione appaltante che bandisce la gara, o errore grave nell'esercizio della propria attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte della stazione appaltante;
- r. di non trovarsi in caso di sanzione interdittiva di cui all'articolo 9 comma 2 lett. c del D.Lgs 8 giugno 2001, n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con altra Pubblica Amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 36 – bis, comma 1, del decreto legge 4 luglio 2006, n. 223, convertito con modificazioni, dalla legge 4 agosto 2006, n. 248,
- s. di non trovarsi nel caso di sospensione o decadenza dell'attestazione SOA per aver prodotto falsa documentazione o dichiarazioni mendaci, risultanti dal casellario informatico;
- t. di acconsentire ai sensi e per gli effetti del GDPR 2016/679. al trattamento dei dati per la presente procedura;
- u. di aver preso visione delle condizioni indicate nel presente bando e di accettarle incondizionatamente.

BUSTA B) "Offerta Tecnica"

L'offerta tecnica per la fornitura dei servizi richiesti. A tal riguardo si precisa che l'Offerta Tecnica dovrà precisare punto per punto quanto richiesto al punto 5. del presente avviso, l'"Oggetto dei servizi. Dettaglio dei servizi richiesti". Ad esempio: massimali, compagnia di volo, descrizione strutture (alloggio e istituto dove si terranno le lezioni e che organizzerà il percorso formativo), programma e dettaglio delle escursioni, eventuali foto, curriculum/a vitae del/degli esperto/i madrelingua che seguiranno gli studenti nelle 60 ore di lezione del percorso formativo, ecc.)

BUSTA C "Offerta Economica" contenente: Dichiarazione con la precisa indicazione, in cifre e lettere, del prezzo offerto per l'espletamento del servizio IVA inclusa. Inoltre, dovrà essere espressa la validità dell'offerta stessa per un periodo di 5 (cinque) mesi. La dichiarazione dovrà essere debitamente timbrata e sottoscritta in calce, con firma per esteso e leggibile, dal legale rappresentante della Ditta proponente, pena l'esclusione.

La stazione appaltante si riserva di verificare le dichiarazioni rilasciate ai sensi degli artt. 46 E 47 del D.P.R. 445/2000, anche mediante la richiesta alla ditta dei relativi documenti.

9. Procedura di aggiudicazione

Il criterio prescelto per l'aggiudicazione dei servizi di cui al presente bando è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi dell'articolo 95, comma 3, del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii., mediante l'assegnazione di un punteggio massimo di 100 punti secondo i parametri di seguito indicati.

REQUISITO PUNTEGGIO MASSIMO QUALITA' DELL'OFFERTA TECNICA	
a) Coerenza, adeguatezza e qualità della proposta rispetto alle esigenze manifestate dalla Istituzione Scolastica	20 PUNTI
b) Qualità delle strutture adibite al soggiorno di allievi e accompagnatori	20 PUNTI
c) Valutazione CV del Gruppo di Lavoro (Esperto/i Madrelingua)	15 PUNTI
d) Accreditementi/Riconoscimenti/Premi in possesso della scuola di lingue proposta	15 PUNTI
e) Elementi migliorativi ed innovativi al fine di garantire la migliore qualità dei servizi offerti rispetto alle indicazioni fornite dalla stazione appaltante	10 PUNTI
TOTALE OFFERTA TECNICA	80/100 PUNTI
OFFERTA ECONOMICA	20/100 PUNTI
TOTALE	100 PUNTI

Il calcolo dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo è effettuato mediante l'utilizzo delle seguenti formule:

1) Proposta tecnica max 80/100

$$Pa(T) = \sum_n [W_i * C(a)_i]$$

dove

Pa(T) = indice di valutazione dell'offerta (a);

n = numero totale dei requisiti;

W_i = punteggio attribuito al requisito (i);

C(a)_i = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno;

∑ = sommatoria.

I coefficienti C(a)_i sono determinati, per quanto riguarda gli elementi di natura qualitativa, attraverso la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari.

Terminata la procedura di attribuzione discrezionale dei coefficienti, si procede a trasformare la media dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le media provvisorie calcolate.

I coefficienti corrisponderanno alla seguente valutazione:

- 1,00 ottimo
- 0,80 buono
- 0,70 discreto
- 0,50 sufficiente
- 0,40 quasi sufficiente
- 0,20 scarso
- 0,00 inesistente/non valutabile

2) Proposta economica max 20/100

Per quanto riguarda la proposta economica, il coefficiente è attribuito sulla base della seguente formula:

$$Ca \text{ (per } Aa \leq A \text{ soglia)} = X * Aa / A \text{ soglia}$$

$$Ci \text{ (per } Aa > A \text{ soglia)} = X + (1,00 - X) * [(Aa - A \text{ soglia}) / (A \text{ max} - A \text{ soglia})]$$

dove

Ca = coefficiente attribuito al concorrente a-esimo

Aa = ribasso del concorrente a-esimo

A soglia = media aritmetica del ribasso sul prezzo dei concorrenti

A max = ribasso più conveniente

X = 0,90

Il punteggio per l'offerta economica, Pa(E), è definito dalla relazione $Pa(E)=20Ca$

Il punteggio finale valevole ai fini dell'aggiudicazione sarà uguale alla somma dei punteggi dell'offerta tecnica e dell'offerta economica: $Pa=Pa(T)+Pa(E)$

Qualora ricorra il caso dell'attribuzione finale del medesimo punteggio a due o più offerte si procederà al sorteggio. L'Amministrazione aggiudicatrice si riserva ogni più ampia facoltà di non procedere alla aggiudicazione del servizio di cui al presente bando, nell'ipotesi in cui, a suo insindacabile giudizio, sia venuta meno la necessità delle prestazioni richieste o non vengano ritenute appropriate le offerte pervenute.

L'Amministrazione procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta ritenuta valida, purché sia ritenuta congrua e conveniente.

La seduta di apertura dei plichi e delle buste, avrà luogo il giorno 26 marzo 2019 alle ore 15 presso la sede del Liceo Scientifico, Linguistico e Musicale "G. Galilei" Via dell'Immacolata, 4 – 00053 Civitavecchia (Roma). Il Dirigente Scolastico nominerà una commissione per la valutazione delle offerte pervenute.

10. Clausola di salvaguardia

Nel caso in cui si rendessero disponibili delle Convenzioni CONSIP attive sul MEPA durante la fase di gara o prima della stipula del contratto, sarà applicata la clausola di salvaguardia (D.L. 95/2012, art. 1, comma 1 e 3 e nota ADG PON prot. AOODGAI/3354 del 20/03/2013) per cui la presente Istituzione scolastica si riserva di annullare la gara e procedere con l'acquisto della Convenzione, previa verifica delle condizioni di deroga di cui alla normativa vigente per gli affidamenti fuori convenzione (Nota MIUR AOODGAI/3354 del 20/03/2013).

11. Ipotesi di cessione. Subappalto

Il contratto non può essere ceduto, a pena nullità. Il subappalto non è ammesso.

12. Condizioni contrattuali

Condizioni contrattuali L'affidatario del servizio si obbliga a garantire l'esecuzione del contratto in stretto rapporto con l'Istituto Scolastico, secondo la tempistica stabilita. L'affidatario si impegna, altresì, ad osservare ogni ulteriore termine e modalità inerenti la regolamentazione degli obblighi tra le parti per l'adempimento della prestazione, nonché gli obblighi derivanti dall'applicazione della normativa vigente.

13. Penali e risarcimento danni

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico, in relazione alla gravità dell'inadempimento, potrà irrogare una penale fino a un massimo del 10% dell'importo contrattuale (IVA ESCLUSA). E' fatto salvo il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico.

14. Risoluzione e recesso

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico potrà intimare all'affidatario, a mezzo raccomandata A/R, di adempiere a quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali, entro il termine perentorio di 10 giorni. L'ipotesi del protrarsi del ritardato o parziale adempimento del contratto, costituisce condizione risolutiva espressa, ai sensi dell'art. 1456 cc, senza che l'inadempiente abbia nulla a pretendere, e fatta salva l'esecuzione in danno. E' fatto salvo, altresì, il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico. In ogni caso, l'Istituto Scolastico si riserva il diritto di recedere in qualsiasi momento dal contratto, senza necessità di fornire giustificazione alcuna, dandone comunicazione scritta con 15 gg di preavviso rispetto alla data di recesso.

15. Termini di pagamento e informazioni supplementari

Trattandosi di finanziamenti da parte della UE, non essendo certi i tempi di accreditamento, il pagamento avverrà solo a seguito di chiusura del progetto e ad effettiva riscossione dei fondi assegnati da parte dell'Autorità di Gestione. Per tutte le controversie che dovessero insorgere, relativamente all'osservanza ed all'attuazione del presente contratto tra l'Istituto Scolastico e la Ditta aggiudicataria, è competente il Foro della Stazione Appaltante (Civitavecchia).

16. Modalità di pubblicizzazione

Il presente avviso viene pubblicato sul sito web dell'Istituto www.liceoscientificogalilei.edu.it/ nella sezione Amministrazione Trasparente, sezione Bandi di gara e contratti, e nella sezione PON FSE.

17. Trattamento dati

Ai sensi del GDPR 2016/679 , i dati inviati dai soggetti interessati saranno trattati per finalità unicamente connesse alla procedura in argomento.

18. Disposizioni finali

L'aggiudicazione ha sempre carattere provvisorio in quanto è subordinata:

- All'assenza di irregolarità delle operazioni di gara;
- All'assenza di ricorsi.

L'aggiudicazione diviene definitiva, previa verifica del possesso dei requisiti dell'aggiudicatario e dell'assenza di cause di esclusione, decorsi 5 gg dalla comunicazione dell'aggiudicazione provvisoria a tutti i concorrenti senza che la stazione appaltante abbia ricevuto ricorsi al riguardo.

L'accesso agli atti di gara è consentito ai sensi degli articoli 22 e seguenti della legge 7 agosto 1990, n. 241, e dell'art. 53 del D.lgs n. 50 del 2'016, entro 5 (cinque) giorni dalla comunicazione del provvedimento:

- per i concorrenti esclusi, o la cui offerta sia stata esclusa, limitatamente agli atti formati nelle fasi della procedura anteriori all'esclusione fino al conseguente provvedimento di esclusione;
- per i concorrenti ammessi e la cui offerta sia compresa nella graduatoria finale, dopo l'approvazione dell'aggiudicazione provvisoria, per quanto attiene i verbali di gara e le offerte concorrenti.

La stazione appaltante si riserva di differire, spostare o revocare il presente procedimento di gara, senza alcun diritto degli offerenti a rimborso spese o quant'altro.

Ai sensi dell'art. 32, c. 10, lett. B) del D.lgs. n. 50/2016, la stipulazione del contratto non è subordinata al decorrere del termine dilatorio (stand-still) di cui all'art. 32, comma 9, del D.lgs. n. 50 del 2016.

19. Responsabile del procedimento

Ai sensi l'art. 31 del D. Lgs 50/2016, e dell'art. 5 della L. 241/1990, viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico prof.ssa Maria Zeno.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Professoressa Maria ZENO

firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art.3, comma 2 del d.lgs. 39/1993

ALLEGATO A: ISTANZA DI PARTECIPAZIONE

ALLEGATO B: DICHIARAZIONE RILASCIATA AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 DEL D.P.R. 445/2000