



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

LICEO SCIENTIFICO E LINGUISTICO STATALE "GALILEO GALILEI"
00053 CIVITAVECCHIA - Via dell'Immacolata n. 4 – Tel 06121124345 - Fax (0766) 29277

00058 SANTA MARINELLA – Via Galileo Galilei – 06121127180

e-mail: RMPS130006@istruzione.it; RMPS130006@pec.istruzione.it

Distretto Scolastico N. 29

CUP : I31E19000070007

CIG: 79821159AB

Civitavecchia, 2/8/2019

All'Albo on line
Sito web

OGGETTO: AVVISO DI INDAGINE DI MERCATO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA SPECIALISTICA PREVISTO DALLA REGIONE LAZIO PER L'INTEGRAZIONE DEGLI ALUNNI DIVERSAMENTE ABILI FREQUENTANTI L'ISTITUTO PER L'ANNO SCOLASTICO 2019/2020, ai sensi dell'art. 36, c 2, lett. b) del D.Lgs. 18/04/2016, n. 50 (procedura negoziata) AD OPERATORI ECONOMICI (COOPERATIVA SOCIALE E/O DITTA E/O ONLUS)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTE le linee di indirizzo della Regione Lazio per l'anno scolastico 19/20 relative al servizio di assistenza specialistica per l'integrazione degli studenti con disabilità;

COMUNICA

Che il LICEO SCIENTIFICO "GALILEO GALILEI" di Civitavecchia con Sede Staccata in S.Marinella intende affidare il servizio di assistenza specialistica mediante procedura negoziata ai sensi di quanto previsto all'art. 36, comma 2, lettera b, del D.Lgs. 18/04/2016, n. 50.

La finalità del presente avviso è, quindi, quella di acquisire manifestazione di interesse da parte di operatori, come di seguito qualificati, da invitare alla procedura in epigrafe.

Stazione appaltante: Liceo Scientifico "Galileo Galilei" di Civitavecchia
cd fiscale 83002690580

Tipo di procedura: Procedura negoziata ai sensi dell'art.36 comma 2 lettera b) del D.Lgs 50/2016 con consultazione di almeno cinque operatori economici ove esistenti in base alle richieste

presentate. L'aggiudicazione avverrà con il criterio dell'offerta più vantaggiosa come previsto dall'art.95 c.2 del Dlgs 50/2016. Il costo del servizio è definito in euro 20,20 orarie omnicomprendivo sulla base delle Unità di Costo Standard (UCS) conformemente alle disposizioni del Regolamento UE n.1303 del 17/12/2013 art. 67 c.1 lettera b) e come da Determinazione nr G11177 del 03/10/2016 della Direzione Regionale. Pertanto, gli operatori economici **competeranno solo in base ai criteri qualitativi nella erogazione del servizio e della qualificazione del personale e dei soggetti richiedenti**. I criteri inerenti la valutazione di tali elementi e la quantificazione del loro valore saranno esplicitati nel Capitolato di gara. Come informativa il 40% del punteggio sarà rappresentato dai titoli di studio e delle specializzazioni degli operatori che effettivamente svolgeranno il servizio, il 40 % dalle esperienze lavorative, il 10% dalla certificazione di qualità/ Accreditazioni presso Comuni e/o Distretti Socio Sanitari, il 10% da servizi aggiuntivi da parte di operatori qualificati.

ART. 1- OGGETTO DEL SERVIZIO

Il contratto avrà per oggetto il servizio di assistenza specialistica finalizzato al raggiungimento dell'autonomia e dell'integrazione sociale degli alunni che frequentano l'Istituto. In linea di massima, tale servizio ha le seguenti finalità:

- agevolare la frequenza e la permanenza degli alunni disabili nell'ambito scolastico per garantire loro il diritto allo studio;
- facilitare l'inserimento e la partecipazione degli alunni disabili alle attività didattiche svolte dal personale insegnante, supportandoli al raggiungimento degli obiettivi di integrazione ed autonomia personale, in attuazione dei programmi educativi concordati;
- sostegno personale agli alunni disabili nelle attività di socializzazione e nell'acquisizione di capacità comunicative, volte all'integrazione ed alla valorizzazione di abilità personali;
- supporto nell'attività didattico/educativa interna e all'interno dell'orario scolastico ed extra scolastico (attività di laboratorio, ludico/motoria, gite scolastiche, visite guidate, stage-tirocini etc.) inserite nell'ambito del piano dell'offerta formativa;
- supporto ai docenti nelle attività sopra elencate nelle situazioni di particolari esigenze espresse dagli alunni, sempre in base al PTOF predisposto dall'Istituzione scolastica.

Per la gestione del servizio nella sua funzionalità generale va assicurata:

- la pianificazione, rispetto al piano individuale d'intervento predisposto dagli organismi competenti, delle attività rivolte a ciascun alunno;
- la continuità dell'intervento per garantire la continuità della relazione educativa.

ART. 2 -DURATA DEL CONTRATTO

La durata dell'affidamento del servizio è **prevista** per l'anno scolastico 2019/20, a partire dalla data della firma del contratto, e **sarà condizionata**, tenendo conto della variabile alunni, al finanziamento **previsto dagli atti di autorizzazione della Regione Lazio, delle esigenze delle famiglie riguardo a particolari richieste di assistenza, del calendario e delle attività programmate.**

Le liquidazioni del servizio effettuato avverranno ad accredito avvenuto da parte dell'Ente Regione Lazio, Direzione Regionale Formazione, Ricerca e Innovazione, Scuola e Università, Diritto allo Studio.

ART. 3 -MODALITÀ' DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO

- L'AFFIDATARIO è tenuto a garantire il servizio di cui all'art. 1, che deve essere svolto con la massima cura e senza interruzioni per tutta la durata del contratto, nel rigoroso rispetto delle previsioni, modalità, indicazioni e prescrizioni contenute nel presente invito/capitolato.
- In particolare, l'AFFIDATARIO dovrà: seguire gli utenti affidati secondo il Progetto predisposto dall'Istituto; collaborare alla stesura del Piano Educativo Individualizzato e partecipare ai G.L.H.O. ed ai GLHI; collaborare con gli insegnanti alla pianificazione delle lezioni mediante strategie che favoriscano l'inclusione dell'alunno; partecipare agli incontri tra scuola e famiglia, organizzati dalla scuola; programmare e verificare gli interventi reperendo tutte le informazioni utili sull'alunno per avere un quadro delle criticità e delle risorse individuali e coordinandosi con l'insegnante curricolare e di sostegno e alle attività di classe; prevedere, per le eventuali sostituzioni, la disponibilità di operatori, con qualifica pari o superiore a quella del personale impiegato; la sostituzione deve essere comunque garantita a partire dal primo giorno di assenza dell'operatore incaricato.
- La distribuzione settimanale delle ore sarà concordata con la Dirigenza dell'Istituto, secondo le effettive necessità degli alunni. Gli alunni da assistere e le rispettive ore di assistenza necessarie verranno comunicati all'AFFIDATARIO entro l'inizio del servizio. Il personale incaricato dovrà avvalersi, per l'accertamento in servizio, della modulistica richiesta dall'ente erogatore del finanziamento.
- Potranno essere apportate modifiche alla distribuzione settimanale delle ore e degli incarichi in considerazione della effettiva frequenza degli aventi diritto e per far fronte alle reali necessità che verranno evidenziandosi, previa comunicazione alla Regione Lazio.
- Le unità orarie di lezione **inferiori a 60 minuti verranno contabilizzate per la loro effettiva durata e non per quella nominale.**
- **In caso di assenza dello studente, l'operatore non è autorizzato a restare a scuola, né a svolgere la propria attività al domicilio dello studente. Allo stesso viene riconosciuta la prima giornata di assenza non preavvisata. In caso di assenza e malattia prolungata dell'alunno, le ore di assistenza specialistica previste e non prestate potranno essere in parte recuperate o comunque riutilizzate per interventi mirati sull'alunno stesso o su altri alunni disabili e/o sul gruppo classe in cui avviene l'integrazione, previa richiesta del Dirigente Scolastico e comunicazione alla Regione.**

ART. 4 -REQUISITI PROFESSIONALI DEL PERSONALE E OBBLIGHI DELL'AFFIDATARIO

È richiesta la capacità di contrattare con la pubblica amministrazione e il possesso dei requisiti professionali e tecnici derivanti da comprovata esperienza nel campo di interventi rivolti a soggetti con disabilità e con bisogni educativi speciali, in particolare:

- L'AFFIDATARIO deve aver maturato esperienze significative di servizio alla disabilità e al disagio sul territorio;
- Deve aver elaborato una Carta dei servizi che espliciti l'approccio metodologico utilizzato, le strategie, le professionalità presenti;
- Deve dichiarare il rispetto della normativa contrattuale di riferimento in materia previdenziale e di lavoro;

- Deve dichiarare l'effettiva dotazione nelle risorse umane, di staff tecnico-scientifico con esperienza nel campo dell'assistenza a soggetti con disabilità e bisogni educativi speciali, con comprovata rendicontazione di esperienze precedenti;
- Deve dichiarare l'impiego di personale in possesso di titoli pertinenti con il servizio affidato e con esperienza nei servizi alla persona e nei contesti scolastici, in particolare negli istituti secondari superiori;
- Deve dichiarare l'adozione da parte dell'ente gestore di procedure di controllo, verifica e valutazione delle attività svolte e dei risultati raggiunti, con comprovata rendicontazione agli atti;
- Deve aver attivato momenti di aggiornamento, formazione e supervisione del proprio personale.

Le risorse umane degli operatori economici interessati alla candidatura dovranno possedere, all'atto della presentazione della domanda da parte della Cooperativa/Ditta/Onlus, formazione idonea al ruolo, ovvero almeno uno tra i seguenti titoli di studio e/o professionali:

- a. Laurea triennale in discipline connesse allo studio del disagio minorile, della devianza, della marginalità o in ambito formativo e scolastico (Psicologia, Scienze dell'educazione, Scienze della Formazione, Sociologia, Pedagogia) o in Logopedia o in Psicoterapia ed almeno un anno di assistenza documentata nei servizi di assistenza specialistica;
 - b. Laurea almeno quadriennale in discipline connesse allo studio del disagio minorile, della devianza, della marginalità o in ambito formativo e scolastico (Psicologia, Scienze dell'educazione, Scienze della Formazione, Sociologia, Pedagogia) o in Logopedia o in Psicoterapia ed almeno un anno di assistenza documentata nei servizi di assistenza specialistica;
 - c. Titolo di Operatore Educativo per l'autonomia e la comunicazione;
 - d. Titolo di Assistente Educativo Scolastico.
- L'AFFIDATARIO dovrà assicurare tutti i supporti organizzativi e strumentali necessari a rendere operativo il personale da esso dipendente, compresi gli eventuali mezzi protettivi (camici, guanti, ecc.) e il cartellino di riconoscimento.
 - L'AFFIDATARIO dovrà garantire la continuità di una sede operativa sul territorio e, mediante idonea figura di coordinatore operativo, il coordinamento delle attività e la collaborazione con gli uffici di segreteria e la presidenza dell'Istituto. Tale figura sarà riferimento unico per ogni problema organizzativo relativo al servizio e raccordo degli operatori impiegati. Prima dell'inizio del servizio dovrà essere comunicato all'Istituto il nominativo del coordinatore operativo a cui fare riferimento durante l'anno.
 - L'AFFIDATARIO dovrà ottemperare a tutti gli obblighi previsti dalle disposizioni normative e contrattuali in materia di lavoro, di assicurazioni sociali e previdenziali, di sicurezza sul lavoro a seconda delle diverse tipologie di rapporti lavorativi instaurati con il personale utilizzato (lavoro dipendente, collaborazioni coordinate e continuative, lavoro volontario, etc.), assumendo a proprio carico tutti gli oneri relativi.
 - L'AFFIDATARIO dovrà tempestivamente fornire un dettagliato elenco nominativo degli operatori impiegati nel servizio, compresi quelli degli operatori da utilizzare per eventuali sostituzioni, indicandone le relative qualifiche professionali. L'elenco di tale personale dovrà essere tempestivamente aggiornato e comunicato ad ogni variazione.
 - L'AFFIDATARIO sarà responsabile della correttezza e della riservatezza del proprio

personale, che è tenuto a non divulgare informazioni o notizie sugli alunni, di cui sia venuto a conoscenza in ragione del proprio lavoro.

- Sarà fatto divieto al coordinatore ed agli operatori di ricevere qualsiasi tipo di compenso e di intrattenere rapporti privatistici con i beneficiari del servizio.
- L’AFFIDATARIO sarà responsabile della verifica dei requisiti di moralità e delle qualità personali del personale impiegato. L’idoneità fisica alle mansioni viene accertata mediante gli accertamenti sanitari previsti dalla legge da parte dell’AFFIDATARIO.
- L’eventuale inadeguatezza, costituita da carenze nella capacità relazionale, da mancanza di onestà e moralità, viene accertata sulla base di riscontri oggettivi, dalla Dirigenza dell’Istituto che ne farà, a sua volta formale segnalazione all’AFFIDATARIO, al fine dell’eventuale applicazione del vigente CCNL di Comparto relativamente alle norme disciplinari e comporterà non esclusa la sostituzione del personale stesso da parte dell’affidatario.
- L’AFFIDATARIO sarà tenuto a fornire la massima collaborazione ad ogni soggetto incaricato dall’Istituto e di svolgere attività di monitoraggio e valutazione in merito allo svolgimento del progetto educativo.

ART. 5- MODALITÀ’ INOLTRO RICHIESTE

Nel rispetto dei principi di correttezza, di libera concorrenza, non discriminazione e parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza **si invitano ditte, associazioni o cooperative/onlus**, in possesso dei prescritti requisiti, interessate a partecipare alla suddetta procedura negoziata a compilare l’apposita richiesta secondo gli allegati 1 e 2 al presente avviso “*Istanza di partecipazione alla selezione per il servizio di assistenza specialistica a.s. 2019/2020*” e *D.G.U.E.* corredati da copia del documento di identità del sottoscrittore in corso di validità, e farla pervenire, improrogabilmente entro e non oltre le ore **10.00 del 21/08/2019**,

- all’indirizzo pec: rmps130006@pec.istruzione.it (se trasmessa telematicamente da indirizzo pec);
- all’Ufficio Protocollo dell’Istituto Istruzione Superiore “Liceo Scientifico Galileo Galilei” di Civitavecchia (se trasmessa a mezzo del servizio postale, di agenzie di recapito autorizzate ovvero a mano); si informa, per quanti vogliono avvalersi di consegna a mano, che il Liceo Scientifico scrivente è aperto al pubblico da lunedì a venerdì ed effettuerà chiusura dal 12 al 16 agosto pp.vv.il giorno 20 agosto sarà inoltre chiuso per disinfestazione programmata dall’Ente proprietario.

La richiesta di invito, in caso di trasmissione non telematica, deve essere contenuta in plico chiuso (non è richiesta la sigillatura), indirizzato **al Liceo Scientifico Galileo Galilei di Civitavecchia, Via dell’Immacolata, 4 00053 Civitavecchia (RM)** l’indicazione del mittente e recante all’esterno la seguente dicitura in oggetto:

“RICHIESTA DI INVITO A PARTECIPARE ALLA PROCEDURA PREVISTA DALL’ART. 36 DEL D.LGS. N. 50/2016 -ASSISTENZA SPECIALISTICA A.S. 2019/2020”.

Il recapito del plico nei termini sopra precisati sarà ad esclusivo rischio del mittente.

Non verranno prese in considerazione richieste carenti delle dichiarazioni, o pervenute oltre i termini sopra indicati, o prive della copia della carta d’identità in corso di validità.

Il presente avviso non è un mezzo di indizione di gara, ma ha carattere meramente informativo ed esplorativo per rispondere ai principi dettati dalla normativa vigente in merito alla scelta dei concorrenti da invitare alla procedura negoziata e non vincola in alcun modo la stazione appaltante all’espletamento della successiva procedura di gara. A titolo informativo si ricorda che per

accedere alla successiva procedura di gara gli OE dovranno accedere al sistema AVCPass e dotarsi di PASSOE.

L'istituto si riserva la facoltà di sospendere, modificare o annullare la procedura relativa al presente avviso esplorativo, nonché ogni decisione in merito all'attivazione della procedura concorsuale, senza che i soggetti che si siano dichiarati interessati possano avanzare, nemmeno a titolo risarcitorio, alcuna pretesa o diritto di sorta.

Qualora dovessero pervenire un numero di richieste **idonee** di inviti superiore a 5, si procederà all'individuazione di 5 concorrenti da invitare tramite sorteggio che si svolgerà presso l'istituzione scolastica appaltante il 22/08/2019 alle ore 11.30, adottando gli opportuni accorgimenti di riservatezza sugli operatori individuati.

Ai concorrenti così individuati, **vista l'urgenza di procedere**, sarà spedita una lettera di invito, entro i 5 giorni successivi a presentare la propria migliore offerta.

L'appalto sarà aggiudicato mediante la procedura prevista dall'art. 36, comma 2, lettera b), del D.Lgs. 18/04/2016, n. 50, con consultazione di almeno cinque operatori economici **ove esistenti** in base alle richieste presentate. L'aggiudicazione avverrà con il criterio dell'offerta più vantaggiosa, come previsto dall'art. 95, c. 2, del D.Lgs. 18/04/2016, n. 50.

Il costo del servizio è pari ad importo massimo di Euro €. 55873,20 per n. ore annuali 2766 (importo orario €.20,20) onnicomprensivo.

La pubblicizzazione dell'indizione dell'indagine di mercato avviene sul sito istituzionale della scuola all'indirizzo www.liceoscientificogalilei.edu.it, nella sezione "Amministrazione Trasparente", sotto la sezione "Bandi e Contratti".

Considerata la necessità dell'espletamento della procedura, finalizzata ad assicurare l'erogazione del servizio di assistenza specialistica a decorrere dall'inizio dell'anno scolastico fissato dal calendario scolastico regionale per il 16/09/2019, in coerenza con quanto previsto dalle Linee Guida n. 4 dell'A.N.A.C., la scadenza per la presentazione delle offerte relative al bando da emanare è prevista trascorso il termine di gg 15 dalla pubblicazione del bando medesimo. Responsabile unico del procedimento: è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Maria Zeno. Eventuali comunicazioni devono essere inviate per il tramite dell'indirizzo pec: rmgs130006@pec.istruzione.it.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Professoressa Maria ZENO

firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art.3, comma 2 del d.lgs. 39/1993

Allegati:

Istanza di partecipazione alla selezione;
DGUE