

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Dal 2010

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

• dal 01/09/2008

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

• dal 01/09/2002 al 31/08/2008

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

• dal 01/09/1998 al 31/08/2002

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore

In servizio presso il tribunale ordinario di Civitavecchia

Ministero della Difesa: Procura

Prestazione occasionale

Traduttrice scritta e orale per le lingue inglese e francese

in servizio presso l'Istituto Commerciale "Guido Baccelli" di Civitavecchia
Ministero Pubblica istruzione

Scuola superiore

Docenza di ruolo

Insegnante di lingua e civiltà francese A246

coordinatrice corsi Delf A1,A2,B1,B2, delf professionnel A1

in servizio presso l'Istituto per i servizi commerciali e turistici "Benedetto Croce" di Civitavecchia

Ministero Pubblica istruzione

Scuola superiore

Docenza di ruolo

Insegnante di lingua e civiltà francese A246

coordinatrice corsi Delf A1,A2,B1,B2

Docente corsi di recupero

in servizio presso la direzione didattica IV circolo di Civitavecchia

Ministero Pubblica istruzione

Scuola elementare

- Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- dal 17/09/1997 al 31/08/1998**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- dal 11/09/1996 al 07/01/1997**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- dal 21/10/1995 al 4/02/1996**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- dal 18/05/1994 al 08/06/1994**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- dal 01/09/1994 al 31/08/1997**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- dal 10/11/1992 al 31/08/1993**
- Nome e indirizzo del datore
- Docenza di ruolo
Insegnante di lingua inglese
coordinatrice corsi " Cambridge Young Learners English Tests" : Movers e Starters
- in servizio presso la direzione didattica "Giovanni Pascoli" 128° circolo di Roma
Ministero Pubblica Istruzione
- Scuola elementare
Docenza di ruolo
Insegnante curriculare di matematica, inglese ed ed. artistica
- in servizio presso il liceo linguistico "Ernest Hemingway" di Civitavecchia
Istituto Europa 2000
- Scuola superiore A246
Docenza a rapporto autonomo professionale
Insegnante di lingua francese (6 ore settimanali)
- in servizio presso il liceo classico "Padre Alberto Guglielmotti" di Civitavecchia
Ministero della pubblica Istruzione italiano
- Scuola superiore A246
Supplenza breve e saltuaria
Insegnante di lingua e civiltà francese 5° ginnasio
- in servizio presso l'I.P.S.S.C.T "Enrico Mattei" di Cerveteri
Ministero della pubblica Istruzione italiano
- Scuola superiore
contratto a tempo determinato (supplenza temporanea)
Insegnante di lingua e civiltà francese A246
- in servizio presso la direzione didattica "A.Cialdi" Il circolo di Civitavecchia
Istituto S.Sofia
- Scuola elementare parificata
Contratto a tempo determinato (supplente annuale)
Insegnante specialista di lingua inglese
- in servizio presso l' Istituto "I.p.s.i.a Luigi Calamatta di Civitavecchia
Ministero della Pubblica Istruzione

- di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- **dal 09/11/1987 al 31/08/1992**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- **Anno 2010**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - **Anno 2011-2012**
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - **24/09/2011**
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - **04/11/11**
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - **15/10/2009**
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - **04/12/2008**
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - **14/11/05**

Scuola superiore
Contratto a tempo determinato (supplente annuale)
Insegnante lingua inglese A362

in servizio presso Il circolo A.Cialdi di Civitavecchia

Istituto S.Sofia

Scuola elementare
Contratto di servizio annuale
Insegnante specialista di lingua inglese

Iscrizione all'albo Consulenti tecnici del Tribunale ordinario di Civitavecchia categoria interprete e traduttore in lingua francese e inglese

Progetto Poseidon DI FORMAZIONE PER L'EDUCAZIONE LINGUISTICA E LETTERARIA IN UN'OTTICA PLURILINGUE organizzato dal MIUR
Uso della piattaforma come risposta ai bisogni linguistici della nuove generazioni di alunni

Formazione sulle certificazioni DELF B1-B2 presso l'"Ambassade de France" a Roma (Centre Saint-Louis)
Modalità di preparazione degli alunni per il superamento delle suddette certificazioni

Nomina come responsabile docente di laboratorio linguistico

Informatica
sicurezza del lavoro
individuazione delle misure tecniche, organizzative e procedurali di prevenzione e protezione
Responsabile del Laboratorio di francese- inglese -spagnolo

Progetto di alternanza scuola- lavoro presso il Comune di Civitavecchia

Modalità di assistenza e guida degli studenti che seguono il percorso di alternanza presso il box turistico di Civitavecchia e verifica del corretto svolgimento delle attività nel contesto operativo
Nomina a tutor degli alunni impegnati nello stage/ tirocinio di alternanza scuola-lavoro

formazione "come inserire la certificazione DELF nel Progetto di Offerta Formativa?"

Caratteristiche e modalità di inserimento delle certificazioni linguistiche nel P.O.F

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Classifica concorso

• dal 17/02/2005 al 19/02/2005

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Abilitazione scuola superiore O.M1/2001 classi di concorso A245-A246 (lingua francese)
Classe A245: 68/100
classe A246:69,50/100

Convegno nazionale degli insegnanti di francese sul tema: " le français et le plurilinguisme en Europe" presso l'Auditorium del Massimo (15 ore di aggiornamento)
 Coopération Linguistique at Artistique (B.C.L.A) Ambasciata francese
 Il plurilinguismo in Europa
 Nuove certificazioni e francese "lingua di specialità"
 Immagine e comunicazione
 Pratiche di classe

• 16/02/2004

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Giornata di formazione "Invito alla lettura attiva degli studenti- Certificazioni DELF" organizzata dall'Ufficio scolastico regionale per il Lazio, con la collaborazione del Bureau de Coopération Linguistique at Artistique (B.C.L.A) dell'Ambasciata di Francia, dell'Alliance Française di Roma presso l'I.S.S "Machiavelli" di Roma
 Certificazioni delf A1-A2-B1-B2

• 11/02/2004

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Giornata di formazione "Invitation à l'auto-évaluation en vue du DELF" organizzata dall'Ufficio scolastico regionale il Lazio, con la collaborazione del CRT "Via Sarandi 11" e della Casa Editrice LANG tenutosi presso il Centro Risorse Territoriale per le lingue della provincia di Roma
 Certificazioni delf A1-A2-B1-B2

• anno scolastico 2003-2003 e 2003-2004

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Serie di corsi di formazione n.RMAA 1230 "Informatica di base"-percorso A relativo al "Piano Nazionale di Formazione degli Insegnanti sulle Tecnologie dell'Informazione e della Comunicazione" (87 ore complessive)

Uso computer
 elaborazione testi e foglio elettronico
 strumenti di presentazione
 reti informatiche
 comunicazione e tecnologie
 processi di apprendimento e insegnamento e tecnologie didattiche
 discipline e TIC
 ambienti di apprendimento, valutazione e TIC

• 21/07/2003

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Conseguimento ECDL Patente Europea

I MODULO: concetti di base della IR
 II MODULO: uso del computer e gestione file
 III MODULO: elaborazione testi
 IV MODULO: foglio elettronico
 V MODULO: database

VI MODULO: presentazione
VII MODULO: Reti informatiche e internet

• 19/07/2002

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• 12/04/1999

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• anno accademico 1994-1995

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• 29/08/1995

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• 09/04/1991

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

votazione

Formazione in Ricerca azione nell'ambito del protocollo di intesa tra MPI e APLS (associazioni professionali di lingue straniere- Progetto lingue 2000)
Modalità organizzative della ricerca azione
utilizzo di strumenti atti a rilevare le competenze linguistiche ai diversi livelli di scolarità

Corso di Formazione sulla legge 626 decreto 19 marzo 1996 n.242 per complessive 20 ore
Programma inerente la sicurezza sul luogo del lavoro
(Programma di studio allegato)

Corso di perfezionamento post-universitario in "Metodi della valutazione scolastica". (150 ore)
Valutazione scuola
scolarizzazione e selezione
elementi e momenti della valutazione
finalità e obiettivi nella scuola
come analizzare i dati valutativi
origini e sviluppi della docimologia
strumenti della valutazione: i saggi
le prove strutturate di conoscenza
la valutazione nelle procedure osservative e sperimentali
l'espressione dei giudizi

Abilitazione scuola elementare con specializzazione in lingua inglese

Superamento prova scritta, orale e di inglese

Laurea in lingue e letterature straniere università "La Sapienza " di Roma

4 esami in lingua e letteratura francese sia scritti che orali
3 esami in lingua e letteratura inglese sia scritti che orali
linguistica generale
storia dell'europa contemporanea
storia della letteratura ital mod e contemp
psicologia
pedagogia
storia della civiltà francese
geografia
filologia romanza
lingua, cultura e istituzioni dei paesi di lingua inglese
metodologia dell'insegnamento linguistico
sociologia della letteratura
storia americana

110/110

•anno 1982

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Votazione

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa,

Pagina 6 - Curriculum vitae di
RRI71 MARIA RITA

Diploma di Maturità Magistrale

Italiano,matematica,pedagogia, psicologia

42/60

italiana

Francese

eccellente

eccellente

eccellente

Inglese

buono

buono

Buono

Spagnolo A1

buono

elementare

elementare

Buone capacità relazionali acquisite con un ventennio di insegnamento alla scuola elementare e superiore.

Capacità di relazione acquisite anche con vari progetti di insegnamento con gli adulti.

Eccellente capacità nel coordinamento e la gestione di attività inerenti la preparazione e la presentazione all'esame delf e nell'elaborazione di stages .
Gestione di corsi di découpage e montaggio di scenografie ai fini teatrali.

ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

*Con computer, attrezzature
specifiche, macchinari, ecc.*

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E

COMPETENZE

*Competenze non
precedentemente indicate*

PATENTE O PATENTI

Uso del computer
gestione laboratorio linguistico

Chitarra

pittura : olio ,acrilico ,aquarello, su tela ,cartoncino ,piastrelle
scrittura creativa ,redazione di saggi e storie vissute.

Buona competenza nella costruzione di cornici in legno e oggettistica per la
casa

Patente B
patente europea

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

a)