



00053 CIVITAVECCHIA - VIA DELL'IMMACOLATA, 4 - TEL. 06 121124345
00058 SANTA MARINELLA (SEDE DISTACCATA) - VIA G. GALILEI - TEL. 06 121127180
E-mail: RMPS130006@istruzione.it – PEC RMPS130006@pec.istruzione.it
Codice Fiscale 83002690580 - Codice Meccanografico RMPS130006 - Ambito Territoriale 11

CIRCOLARE N. 80

.Ai Docenti ed al Personale ATA
Agli Studenti e loro famiglie
DSGA
Sito

Oggetto: Salute e sicurezza sul lavoro – Trattamento dati

- Istruzioni Operative addetti autorizzati in tema di sicurezza - Opuscolo Sicurezza
- Istruzioni Operative e trattamento dei dati personali
- Procedure di sicurezza pulizie quotidiane dei locali e nel caso di uso di scale portatili

La sicurezza coinvolge tutto il personale della scuola e gli utenti che, a qualsiasi titolo, entrano nei locali scolastici, e riguarda sia la prevenzione dei rischi sia l'attivazione di comportamenti adeguati e coerenti rispetto alla cultura della sicurezza. Essa, pertanto, interessa tutte le componenti scolastiche che sono chiamate a diventare, ciascuna nell'ambito del proprio ruolo e delle funzioni assegnate, soggetti attivi e consapevoli nel miglioramento delle condizioni di salute e di sicurezza degli ambienti scolastici.

A tal riguardo, si comunica che sono pubblicate sul sito della scuola le **Istruzioni Operative in tema di sicurezza e trattamento dei dati personali**; ogni lavoratore è tenuto a prenderne visione.

Inoltre è pubblicato sul sito www.liceoscientificogalilei.edu.it sezione "Sicurezza-e D. Lgs. 81/08", l'**opuscolo (All.n. 6 del DVR LINEAMENTI PER L'INFORMAZIONE AI LAVORATORI) recante il Piano di Evacuazione ed Emergenza** allegato alla presente. Lo stesso è stato redatto dall'Ing. Agostino Del Piano, RSPP della Scuola. L'opuscolo si completa con le planimetrie affisse nelle due sedi e con al cartellonistica di sicurezza alle cui indicazioni tutti debbono attenersi a tutela della propria e altrui salvaguardia.

Infine, si consegnano ai collaboratori scolastici le procedure di sicurezza da seguire durante l'effettuazione delle pulizie quotidiane dei locali e nel caso di uso di scale portatili. Tali procedure sono pubblicate nel Sito istituzionale dell'Istituto alla sezione "Sicurezza".
Allegati: - **PROCEDURA/ ATTIVITA' DI PULIZIA**

La presente ha valore di notifica dell'avvenuto adempimento informativo da parte del Dirigente Scolastico in funzione di datore di Lavoro di quanto sopra.

Civitavecchia, 06/11/2023

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Loredana SAETTA

*firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art.3, comma 2 del d.lgs. 39/1993*