



00053 CIVITAVECCHIA - VIA DELL'IMMACOLATA, 4 - TEL. 06 121124345
00058 SANTA MARINELLA (SEDE DISTACCATA)- VIA G. GALILEI - TEL. 06 121127180
E-mail: RMPS130006@istruzione.it – PEC RMPS130006@pec.istruzione.it
Codice Fiscale 83002690580 - Codice Meccanografico RMPS130006 - Ambito Territoriale 11

Circolare n. 20

Agli Studenti e Loro Famiglie
Ai Docenti
Al D.S.G.A. e al Personale ATA
Sito web

Oggetto: Disposizioni per assenze, ritardi, entrate posticipate e uscite anticipate degli alunni.
Certificazioni mediche – Uso del cellulare a scuola.

Si forniscono di seguito le indicazioni necessarie sulle procedure da seguire, *in linea con quanto indicato nel vigente Regolamento di Istituto, aggiornato alla luce delle recenti delibere del Collegio Docenti e del Consiglio d'Istituto e pubblicato sul sito.*

Innanzitutto si ricorda che:

- **le attività didattiche iniziano quotidianamente alle ore 8.00**
- Per assicurare l'accoglienza e la vigilanza degli alunni, **gli insegnanti sono tenuti a trovarsi in classe 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni e ad assistere all'uscita degli alunni medesimi** (CCNL 2007 Art. 29, c.5) Durante il cambio orario i docenti sono tenuti a spostarsi celermente verso l'aula di lezione dell'ora successiva. I collaboratori scolastici sono tenuti a verificare che gli alunni non escano dalle loro aule durante il cambio dell'ora di lezione.
- l'obbligo di vigilanza è a carico della scuola, dato che il diritto all'incolumità fisica, in base al codice civile, è gerarchicamente superiore al diritto alla conoscenza. Per questo motivo l'obbligo di vigilanza interessa tutte le componenti della scuola: dirigente, docenti e personale Ata, per cui il compito di vigilanza deve essere svolto, in primis dai docenti e in collaborazione con i collaboratori scolastici. Durante l'orario di servizio nessuno può allontanarsi e/o assentarsi arbitrariamente se non per motivi eccezionali e per brevissimi periodi previa sostituzione con personale docente o, in assenza, di collaboratori scolastici.
- Eventuali infrazioni saranno punite con procedimenti disciplinari.

1. RITARDI

- 1.1. L'entrata nei locali dell'Istituto alla prima ora di lezione deve avvenire entro il suono della campanella (ingresso ore 8,00).
- 1.2. Gli studenti con ritardo inferiore a dieci minuti dall'inizio dell'ora di lezione potranno essere ammessi, purché la fattispecie non costituisca la norma.
- 1.3. Gli allievi che supereranno tale ritardo, potranno entrare alla seconda ora, anche se sprovvisti di giustificazione. Prima di entrare in classe gli allievi dovranno passare in Vicepresidenza per ottenere il foglietto per l'ingresso, senza il quale non saranno ammessi dal Docente in classe. Resta inteso che sarà cura della Famiglia o dell'allievo, se maggiorenne, regolarizzare la situazione on line, cosa possibile non appena registrato il ritardo.

Reiterati ritardi (anche di dieci minuti) verranno comunicati alle Famiglie e influiranno negativamente sulla valutazione finale del Comportamento. Si fa presente che dopo tre ritardi significativi, l'alunno non sarà ammesso in classe se non accompagnato e giustificato dai genitori.



00053 CIVITAVECCHIA - VIA DELL'IMMACOLATA, 4 - TEL. 06 121124345
00058 SANTA MARINELLA (SEDE DISTACCATA)- VIA G. GALILEI - TEL. 06 121127180
E-mail: RMPS130006@istruzione.it – PEC RMPS130006@pec.istruzione.it
Codice Fiscale 83002690580 - Codice Meccanografico RMPS130006 - Ambito Territoriale 11

Ritardi giustificati dalla famiglia (ad es. quelli dovuti a visite mediche ecc.) saranno verificati dai Collaboratori del D. S. per la necessaria autorizzazione all'ingresso.

Altri casi particolari saranno debitamente valutati.

N.B. Sono esclusi dalle procedure di cui sopra gli ingressi posticipati dovuti a ritardi dei mezzi di trasporto pubblici o ad altre cause di forza maggiore. In tal caso l'alunno si presenterà ugualmente ai Collaboratori del D.S. che, verificata la circostanza, autorizzeranno l'ingresso.

2. ENTRATA POSTICIPATA / USCITA ANTICIPATA DELLA CLASSE PER MOTIVI ORGANIZZATIVI DELLA SCUOLA.

2.1. Le entrate posticipate e le uscite anticipate della classe per motivi organizzativi dell'istituto sono autorizzate dal Dirigente e ne viene data comunicazione agli alunni con almeno un giorno di anticipo; gli alunni sono tenuti ad avvertire le famiglie.

La comunicazione verrà effettuata anche sul Registro Elettronico (RE), nella sezione Comunicazioni del Dirigente Scolastico. I genitori accedendo al RE prenderanno visione della comunicazione e automaticamente permetteranno alla Dirigenza di verificare l'avvenuta ricezione della comunicazione relativa

Gli alunni, i cui genitori non avessero preso visione della comunicazione non potranno uscire dalla scuola.

3. ENTRATA POSTICIPATA/USCITA ANTICIPATA DELL'ALUNNO PER MOTIVI PERSONALI/FAMILIARI/DI SALUTE.

N.B. Le richieste di uscite anticipate saranno accettate solo per gravi e comprovati motivi autorizzate dalla Dirigenza.

3.1 ENTRATE POSTICIPATE (esclusivamente al cambio dell'ora)

3.1.1 Le entrate posticipate **dovranno avvenire esclusivamente al cambio dell'ora.**

3.1.2 L'ingresso all'inizio della seconda ora di lezione è consentito per validi motivi e previa autorizzazione della Dirigenza.

3.1.3 L'ingresso oltre la seconda ora di lezione può avvenire, in casi eccezionali, solo su autorizzazione del Dirigente o suoi Collaboratori, per motivi certificati e dietro presentazione di documentazione. Sarà consentito l'ingresso in classe, anche senza documentazione, resta inteso, come per i ritardi, che sarà cura della famiglia o dell'allievo maggiorenne, regolarizzare la situazione successivamente alla registrazione dell'entrata posticipata.

In ogni caso, prima di entrare in classe gli allievi dovranno passare in Vicepresidenza per ottenere il foglietto per l'ingresso, senza il quale non saranno ammessi dal Docente in classe.



00053 CIVITAVECCHIA - VIA DELL'IMMACOLATA, 4 - TEL. 06 121124345
00058 SANTA MARINELLA (SEDE DISTACCATA)- VIA G. GALILEI - TEL. 06 121127180
E-mail: RMPS130006@istruzione.it – PEC RMPS130006@pec.istruzione.it
Codice Fiscale 83002690580 - Codice Meccanografico RMPS130006 - Ambito Territoriale 11

3.2 USCITE ANTICIPATE (esclusivamente al cambio dell'ora)

- 3.2.1 Le uscite anticipate dovranno avvenire esclusivamente al cambio dell'ora.
- 3.2.2 Le uscite anticipate sono consentite **in qualsiasi momento solo per cause connesse allo stato di salute dell'alunno**, insorte improvvisamente durante le lezioni, o per motivi eccezionali.
- 3.2.3 **Per gli alunni minorenni l'uscita anticipata è consentita solo in presenza di un genitore o delegato, chesia stato espressamente e preventivamente autorizzato dalla famiglia all'inizio o durante ogni anno scolastico.**
La delega va presentata anticipatamente, utilizzando il modulo apposito, scaricabile dal sito della scuola, corredata di fotocopie dei documenti del delegato/i e dei deleganti. La validità è annuale.
- 3.2.4 Pur restando immutate le precedenti disposizioni, gli alunni maggiorenni possono firmare personalmente le richieste di uscita anticipata.
- 3.2.5 Nel mese di maggio e giugno le uscite anticipate sono sospese tranne per gravi motivi documentati

N.B. Il numero massimo consentito dei ritardi e delle uscite anticipate (complessivamente 10 annui) è definitodal Regolamento d'Istituto la reiterazione è considerata mancanza disciplinare e costituisce elemento di valutazione formativa. Il superamento di tale limite comporterà quindi l'abbassamento del voto di Comportamento, di una unità per ogni superamento del limite massimo suddetto

4. ASSENZE

Anche per l'anno scolastico 2023/2024, **"ai fini della validità dell'anno scolastico, compreso quello relativo all'ultimo anno di corso, per procedere alla valutazione finale di ciascuno studente, è richiesta la frequenza di almeno tre quarti dell'orario annuale"**.

Le istituzioni scolastiche possono stabilire, per casi eccezionali, motivate e straordinarie deroghe al suddetto limite. Tale deroga è prevista per assenze documentate e continuative, a condizione, comunque che le stesse non pregiudichino, a giudizio del Consiglio di classe, la possibilità di procedere alla valutazione degli alunni interessati.

Il mancato conseguimento del limite minimo di frequenza, comprensivo delle deroghe riconosciute, comporta l'esclusione dallo scrutinio finale e la non ammissione alla classe successiva o all'esame finale di ciclo.

La rilevazione e giustificazione delle assenze si svolge secondo le modalità seguenti.

4.1 Ogni assenza deve essere tempestivamente giustificata on line utilizzando il PIN ricevuto unitamente alle credenziali di accesso al RE (max. entro il terzo giorno dall'assenza medesima).



00053 CIVITAVECCHIA - VIA DELL'IMMACOLATA, 4 - TEL. 06 121124345
00058 SANTA MARINELLA (SEDE DISTACCATA)- VIA G. GALILEI - TEL. 06 121127180
E-mail: RMPS130006@istruzione.it – PEC RMPS130006@pec.istruzione.it
Codice Fiscale 83002690580 - Codice Meccanografico RMPS130006 - Ambito Territoriale 11

4.2 Nel caso in cui, reiteratamente, l'alunno non giustifichi nei tempi previsti, sarà data tempestiva comunicazione alle Famiglie dal Coordinatore della classe e, nei casi più gravi, di prolungata mancanza di giustificazione, l'alunno, minorenni, non sarà ammesso in classe se non accompagnato e giustificato dai genitori. Ovviamente tali condotte influiranno sulla valutazione del comportamento.

4.3 Le assenze dalle lezioni pomeridiane degli studenti del Liceo Musicale vanno inserite sul RE come uscite anticipate non giustificate.L'assenza verrà giustificata successivamente dai genitori o dall'alunno maggiorenne con le stesse modalità delle uscite anticipate antimeridiane.

4.4 Gli alunni, assenti alle lezioni antimeridiane, che si presentano alle lezioni pomeridiane di strumento, vanno inseriti nel RE come entrate posticipate e autorizzate dalla Vicepresidenza con le stesse modalità di quelle che si verificano al mattino.

4.5 In caso di continuità tra le lezioni antimeridiane e pomeridiane, degli studenti del Liceo Musicale, la mancata presenza alle lezioni pomeridiane rappresenta un allontanamento arbitrario, che può essere considerato a tutti gli effetti una mancanza disciplinare. In tal caso sarà cura del Docente, o del Coordinatore di classe se presente, contattare immediatamente la famiglia per avvertire della circostanza. La scuola si riserverà poi la possibilità di adottare provvedimenti disciplinari.

4.6 l'uscita anticipata dalle lezioni pomeridiane di strumento degli studenti del Liceo Musicale si effettuerà con le stesse modalità delle uscite anticipate antimeridiane

5. CERTIFICAZIONI MEDICHE

5.1 Per gli studenti della scuola secondaria di secondo grado, la riammissione a scuola dopo **assenza scolastica di più di 5 giorni non prevede** più la presentazione di certificato medico in base a quanto disposto dalla Legge Regionale 22 ottobre 2018, n. 7 2018, n. 7 *"disposizioni per la semplificazione e lo sviluppo regionale"* .

6. USO DEI CELLULARI

6.1. Per quanto riguarda l'uso dei **cellulari in classe** recentemente il Ministro Valditara, con **nota n. 7190 del 19/12/2022**, ha confermato quanto già stabilito dallo Statuto delle studentesse e degli studenti del 1998 e dalla circolare ministeriale n. 30 del 2007. È confermato il divieto di utilizzare il cellulare durante le lezioni, trattandosi di un elemento di distrazione propria e altrui e di una mancanza di rispetto verso i docenti. I rischi per la salute dei ragazzi che possono derivare dall'uso perdurante dei cellulari sono evidenziati dalla relazione finale, diffusa in allegato alla circolare, dell'indagine conoscitiva realizzata nella scorsa legislatura dalla 7ª Commissione del Senato "Sull'impatto del digitale sugli studenti, con particolare riferimento ai processi di apprendimento". L'utilizzo dei cellulari e di altri dispositivi elettronici può essere ovviamente consentito, su autorizzazione del docente, e in conformità con i regolamenti di istituto, solo per finalità didattiche, inclusive e formative, anche nell'ambito degli obiettivi del PNRR e della "cittadinanza digitale". Pertanto

- ✓ È proibito l'uso del telefono e/o dello smartwatch in classe



00053 CIVITAVECCHIA - VIA DELL'IMMACOLATA, 4 - TEL. 06 121124345
00058 SANTA MARINELLA (SEDE DISTACCATA)- VIA G. GALILEI - TEL. 06 121127180
E-mail: RMPS130006@istruzione.it – PEC RMPS130006@pec.istruzione.it
Codice Fiscale 83002690580 - Codice Meccanografico RMPS130006 - Ambito Territoriale 11

- ✓ Gli stessi possono essere lasciati SPENTI nello zaino e non possono essere messi a caricare all'interno della classe.

Civitavecchia, 18 settembre 2023

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Loredana SAETTA

firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art.3, comma 2 del d.lgs. 39/1993