



00053 CIVITAVECCHIA - VIA DELL'IMMACOLATA, 4 - TEL. 06 121124345
00058 SANTA MARINELLA (SEDE DISTACCATA) - VIA G. GALILEI - TEL. 06 121127180
E-mail: RMPS130006@istruzione.it – PEC RMPS130006@pec.istruzione.it
Codice Fiscale 83002690580 - Codice Meccanografico RMPS130006 - Ambito Territoriale 11

A tutto il personale dell'Istituto
Agli alunni e loro famiglie
All'Albo
Agli atti

CIRCOLARE N. 192

OGGETTO: Corretto utilizzo di internet, della posta elettronica nell'istituzione scolastica e delle postazioni di lavoro da parte del personale scolastico

Il Dirigente Scolastico

Visto Il Regolamento UE 2016/679, in materia di protezione dei dati personali, che ha introdotto delle novità per quanto riguarda diritti e garanzie che Pubbliche Amministrazioni ed Imprese private devono assicurare ai cittadini

Considerato:

– che l'istituzione scolastica, nella persona del Dirigente Scolastico, è tenuta ad assicurare la funzionalità ed il corretto impiego degli strumenti ICT, definendone le modalità di utilizzo nell'organizzazione dell'attività lavorativa ed adottando le misure necessarie a garantire la sicurezza, la disponibilità e l'integrità dei sistemi informativi;

DISPONE

Che l'accesso alla rete internet è concesso agli utenti autenticati e nei limiti stabiliti per ciascun profilo di utenza;

Per accedere ai servizi informatici da una postazione di lavoro la scuola individua le modalità relative al rilascio ed alla gestione delle credenziali di autenticazione, l'utente deve necessariamente ed obbligatoriamente autenticarsi, utilizzando un codice identificativo e una password. Ogni utente è responsabile per il proprio account e per l'uso che ne viene fatto, essendo tenuto a tutelarlo da accessi non autorizzati. Non è ammessa la comunicazione del proprio account a terzi.

1. Pertanto l'utente, ha l'obbligo di:

– non lasciare incustodita ed accessibile la propria postazione una volta connesso al sistema con le proprie credenziali di autenticazione, provvedendo a bloccare la postazione in caso di allontanamento temporaneo,

– conservare la password nella massima riservatezza e con la massima diligenza,

– non cedere, una volta superata la fase di autenticazione, l'uso della propria stazione a persone non autorizzate, in particolar modo per quanto riguarda l'accesso a Internet ed ai servizi di posta elettronica,

– disconnettere il pc al termine della sessione di lavoro (ad esempio: alla fine dell'ora di lezione) e spegnere il PC al termine dell'ultima ora di lezione o del proprio turno di lavoro e comunque sempre in caso di assenze prolungate dalla propria postazione. Non effettuare questa operazione può causare malfunzionamenti,



00053 CIVITAVECCHIA - VIA DELL'IMMACOLATA, 4 - TEL. 06 121124345
00058 SANTA MARINELLA (SEDE DISTACCATA) - VIA G. GALILEI - TEL. 06 121127180
E-mail: RMPS130006@istruzione.it – PEC RMPS130006@pec.istruzione.it
Codice Fiscale 83002690580 - Codice Meccanografico RMPS130006 - Ambito Territoriale 11

– prestare la massima attenzione ai supporti di origine esterna, verificando preventivamente tramite il programma di antivirus ogni file acquisito attraverso qualsiasi supporto e avvertendo immediatamente l'Amministratore di Sistema nel caso in cui vengano rilevati virus o eventuali malfunzionamenti.

- operare solo ed esclusivamente alla postazione assegnata (per il personale docente quella presente nell'aula presso la quale, di volta in volta, è ospitata la classe in cui deve tenere la propria lezione secondo gli orari previsti)

N.B. nel caso le SS.LL. necessitino della consulenza di personale esperto autorizzato, le stesse provvederanno ad inserire i propri dati identificativi in totale riservatezza e seguiranno personalmente tutte le azioni evitando che chiunque possa entrare in possesso di dati e/o informazioni riservate.

2. Misure di sicurezza predisposte dall'Istituzione Scolastica per tutti gli utenti

L'utilizzo di Internet è permesso esclusivamente in relazione a finalità istituzionali e connesse all'attività lavorativa.

✓ per tutti gli utenti che accedono a Internet è vietato:

- reiterare tentativi di accesso a siti bloccati e di cui si è avuta evidenza del fatto che si tratta di siti non appropriati e non consentiti;
- servirsi delle postazioni di accesso a Internet per attività non istituzionali e non connesse ad attività lavorative e per attività poste in essere in violazione del diritto d'autore o altri diritti tutelati dalla normativa vigente;
- registrarsi a siti i cui contenuti non siano connessi all'attività lavorativa;
- accedere a siti non appropriati e non consentiti, di intrattenimento, social ecc.
- utilizzare sistemi di chat non previamente autorizzati e non correlati a finalità istituzionali.

In relazione all'utilizzo della posta elettronica esso è consentito solo per motivi istituzionali e connessi all'attività lavorativa, da parte di dipendenti ai quali è stata assegnata un'utenza di posta individuale relativa all'ufficio.

L'accesso è consentito in via esclusiva agli utenti ai quali sono state comunicate credenziali di autenticazione per l'accesso alla casella di posta.

All'utente di posta elettronica è vietato:

- trasmettere materiale commerciale e/o pubblicitario non richiesto (spamming), nonché permettere che le proprie risorse siano utilizzate da terzi per questa attività;
- prendere visione della posta altrui e simulare l'identità di un altro utente, ovvero utilizzare per l'invio di messaggi credenziali di posta non proprie, nemmeno se fornite volontariamente o di cui si ha casualmente conoscenza;
- trasmettere a mezzo posta elettronica dati sensibili, personali o commerciali di alcun genere se non nel rispetto delle norme sulla disciplina del trattamento della protezione dei dati;
- l'uso della posta elettronica non è comunque consentito per partecipare a forum e/o dibattiti se



00053 CIVITAVECCHIA - VIA DELL'IMMACOLATA, 4 - TEL. 06 121124345
00058 SANTA MARINELLA (SEDE DISTACCATA) - VIA G. GALILEI - TEL. 06 121127180
E-mail: RMPS130006@istruzione.it – PEC RMPS130006@pec.istruzione.it
Codice Fiscale 83002690580 - Codice Meccanografico RMPS130006 - Ambito Territoriale 11

non per motivi istituzionali, per diffondere notizie non veritiere o quanto altro che abbia contenuto offensivo e discriminatorio, per inviare lettere a catena ovvero messaggi ripetuti.

Nel rispetto della normativa vigente, l'istituzione scolastica non procede a verifiche che possano configurare il controllo a distanza delle diverse attività. L'Amministrazione, in persona del dirigente scolastico, si riserva la facoltà di eseguire controlli in conformità alla legge, sia per eseguire verifiche sulla funzionalità e sicurezza di reti e sistemi, sia per eseguire verifiche sul corretto utilizzo dei servizi Internet e posta elettronica, in conformità a quanto dettato dalla presente circolare, dalla normativa posta a protezione dei dati personali.

I controlli sono posti in essere dal Titolare del trattamento dati.

In caso di abusi singoli e reiterati si procederà all'invio di avvisi individuali e si eseguiranno ulteriori e più dettagliati controlli. In caso di riscontrato e reiterato uso non conforme delle risorse informatiche, verrà attivato il procedimento disciplinare nelle forme e con le modalità di cui alla normativa vigente in materia.

Certa della consueta fattiva collaborazione, l'occasione è gradita per inviare i propri saluti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Loredana SAETTA

*firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art.3, comma 2 del d.lgs. 39/1993*